

Kursstart alle 4 Wochen

# Controlling-Grundlagen und -Praxis mit DATEV sowie Management und Unternehmensführung

Du erhältst Kenntnisse im Controlling und kannst betriebliche Informationen anhand der Software DATEV Controllingreport bewerten und auswerten. Zudem erhältst du Wissen im Management und in der Unternehmensplanung. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem Beruf eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Grundlagen Controlling“  
Zertifikat „Controlling-Praxis mit DATEV“  
Zertifikat „Certified Business Manager:in“



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Certified Business Manager:in



## Dauer

12 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

22.07.2024  
19.08.2024  
16.09.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach Abschluss des Lehrgangs besitzt du grundlegende Kenntnisse im Controlling, um eine kosteneffiziente und realistische betriebswirtschaftliche Analyse und Beratung zu gewährleisten.

Des Weiteren verfügst du über das nötige Fachwissen, um Leistungsprozesse im Unternehmen strategisch zu planen, zu überwachen und zu optimieren. Mit Hilfe der Controlling-Software DATEV kannst du aussagekräftige Informationen in Unternehmenszahlen veranschaulichen.

Auch weißt du, wie unterschiedliche Businesspläne für Projekte und Unternehmen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten erstellt werden und wendest die wichtigsten wirtschaftlichen Planungs- und Marketinginstrumente an. Du hast Kenntnisse im Vertragsrecht und dir sind die Inhalte des Handels- und Gesellschaftsrechts sowie die Grundlagen der Finanzplanung geläufig.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit Ausbildung oder entsprechender Berufserfahrung im Rechnungswesen, im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mit fundierten Kenntnissen im Bereich Controlling kannst du vor allem in größeren Unternehmen die Steuerung unterstützen. Du kannst in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche und in der öffentlichen Verwaltung als Berater:in auftreten.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## VORAUSSETZUNGEN

Fachwissen im Bereich Rechnungswesen wird für diesen Kurs vorausgesetzt.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN CONTROLLING

#### Einführung in das Controlling (ca. 1,5 Tage)

Controlling als Teil des Managementprozesses  
Überblick über die verschiedenen Controlling-Instrumente und -Methoden  
Strategisches und operatives Controlling

#### Kostenrechnung und Kostenmanagement (ca. 3,5 Tage)

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung  
Kostenartenrechnung  
Kostenstellenrechnung  
Kostenträgerrechnung

#### Kostenrechnungssysteme (ca. 3 Tage)

Ist-, Normal-, Plankostenrechnung  
Teil- und Vollkostenrechnung  
Prozesskostenrechnung

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Unternehmensplanung und Budgetierung (ca. 4 Tage)**

Budgetplanung  
Liquiditätsplanung  
Investitionsplanung

### **Kennzahlen und Kennzahlensysteme (ca. 3 Tage)**

Deckungsbeitrag  
Balanced Scorecard

### **Berichtswesen (ca. 2 Tage)**

Reporting  
BWA  
Datenschutz im Controlling

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

## **CONTROLLING-PRAXIS MIT DATEV**

### **Kostenrechnung mit DATEV (ca. 7 Tage)**

Anlage der Basisdaten  
Anlage des Kostenstellenplanes  
Aufbau der Auswertungen  
Anpassung der Kostenrechnung an betriebliche Bedürfnisse  
Kontenverteilungen  
Innerbetriebliche Leistungsverrechnungen und Umlagen  
Erfassen und Verarbeiten von Stapeln  
Anzeige und Druck der Auswertungen  
Einrichtung von Auswertungspaketen

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Unternehmensplanung mit DATEV (ca. 5 Tage)**

Überblick und Funktionsweise von DATEV  
Grundlagen der Planungsrechnung  
Planungsstrategien – Aufbau eines Planungs- und Kontrollsystems mit integrierter Erfolgs- und Liquiditätsplanung  
Pauschale Planungsansätze  
Detaillierte Planungsmöglichkeiten mittels Detailobjekten  
Investitionsplanung (Investition und Finanzierung)  
Programmverbindungen  
Soll-/Ist-Vergleich und DATEV Controllingreport  
Auswertungen: Kurzübersicht und Standardauswertungen sowie Planungsbericht

### **Analyse und Planung im Rechnungswesen (ca. 5 Tage)**

Die monatliche Analyse  
Erfolgsanalyse: Vorjahresvergleich, Soll-Ist-Vergleich, Branchenvergleich, Zeitreihendarstellung für Trendaussagen  
Liquiditätsanalyse: statische Liquidität, Entnahmeverhalten, Zahlungsgewohnheiten, Kontoführung, Finanzflussrechnung mit Cashflow-Ermittlung  
Mittelverwendung und -herkunft  
Besondere Lösungen und Anlässe  
Ermittlung der Kapitaldienstfähigkeit  
Individuelle BWA (Anpassung der Standard-BWA)

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## **MANAGEMENT UND UNTERNEHMENSPLANUNG**

### **Management (ca. 1 Tag)**

Hierarchieebenen  
Managementmethoden  
Planungshorizonte  
Managementfunktionen  
Managementregelkreislauf  
Managementinstrumente

### **Ziele, Methoden und Instrumente der Businessplanerstellung (ca. 3 Tage)**

Grundlagen der Businessplanerstellung  
Analyse- und Planungsinstrumente (SWOT-Analyse, Szenario-Analyse, Portfolio-Analyse, Kreativitätstechniken)

### **Vertragsrecht (ca. 1 Tag)**

Willenserklärungen  
Gewährleistung und Garantie  
Vertragsarten und deren Störungen  
Recht bei vertraglichen Mängeln (Nacherfüllung, Rücktritt, Kaufpreisminderung, Schadensersatz)  
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Handels- und Gesellschaftsrecht (ca. 1 Tag)**

Kaufmannsarten  
Gesellschaftsformen  
Handelsbräuche  
Besonderheiten im Handelsrecht  
Handelsregister und Publizität  
Einführung ins Insolvenzrecht

### **Projektplanung (ca. 0,5 Tage)**

Grundlagen  
Ressourcenplanung  
Planungsschritte  
Fehler bei der Projektplanung

### **Umfeldanalyse (ca. 0,5 Tage)**

Unternehmensanalyse  
Branchenanalyse  
Standortanalyse  
Wettbewerbsanalyse

### **Marketing (ca. 3 Tage)**

Marktanalyse und Marktsegmentierung  
Grundlagen der Marktforschung  
Instrumente des Marketing-Mix  
Werbung und unterstützende Instrumente

### **Finanzplanung (ca. 1 Tag)**

Überblick  
Instrumente

### **Planung Investitionsrechnung (ca. 2 Tage)**

Grundlagen  
Investitionsrechnungsverfahren  
Grenzen und Probleme der Investitionsrechnungsverfahren  
Kennzahlen

### **Finanzierungsplanung (ca. 1 Tag)**

Grundlagen  
Eigen- und Fremdfinanzierung  
Außen- und Innenfinanzierung  
Kennzahlen

## Controlling (ca. 1 Tag)

Aufgaben und Ziele des Controllings  
Bereiche des Controllings  
Controllinginstrumente

## Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 5 Tage)

### UNTERRICHTSKONZEPT

#### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

#### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine

zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).