

Kursstart alle 4 Wochen

# Personal- und Organisationsentwicklung mit Arbeitsrecht

Lerne in diesem Kurs Instrumente der Personalentwicklung zur Förderung und Qualifizierung deiner Mitarbeiter:innen und Führungskräfte sowie das individuelle und kollektive Arbeitsrecht kennen. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem beruflichen Umfeld eingesetzt wird.

-  **Abschlussart**  
Zertifikat „Personal- und Organisationsentwicklung“
-  **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen
-  **Dauer**  
8 Wochen

-  **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)
-  **Nächste Kursstarts**  
27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Du verstehst, wie die Personal- und Organisationsentwicklung, die Kompetenzentwicklung und agile Formate die Strukturen und die Zusammenarbeit innerhalb eines Unternehmens beeinflussen. Du kennst die Bedeutungen und Rollen in modernen Unternehmen und bist in der Lage, Personal- und Organisationsentwicklungsstrategien auszuarbeiten, entsprechende Tools anzuwenden, Veränderungen einzuführen und den Erfolg anschließend zu bewerten.

Zusätzlich besitzt du Kenntnisse in den Kernbereichen des Arbeitsrechts. Diese umfassen unter anderem Arbeits- und Tarifverträge, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberpflichten sowie das Betriebsverfassungsrecht.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen und Fachkräfte aus dem kaufmännischen und verwaltenden Bereich, v. a. aus dem Personalwesen, aber auch an Lehrkräfte und Ausbilder:innen, die sich den neuen unternehmerischen Herausforderungen der Personal- und Organisationsentwicklung stellen und diese im Unternehmen und im Team einführen möchten. Darüber hinaus vermittelt der Lehrgang allen Personen mit Mitarbeiter- und Führungsverantwortung aktuelle Kenntnisse des Arbeitsrechts.

## BERUFSAUSSICHTEN

Im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung bist du für die Konzipierung, Organisation und Begleitung von Maßnahmen und Projekten zuständig, um Mitarbeiter:innen deines Unternehmens beständig weiter zu qualifizieren. Du unterstützt außerdem Prozesse und Projekte der Organisationsentwicklung und des Veränderungsmanagements. Fachpersonal, das sich mit solchen Entwicklungsprozessen auskennt und diese im Unternehmen einbringen kann, ist branchenübergreifend gefragt und kommt sowohl bei großen und mittelständischen Unternehmen als auch in Agenturen zum Einsatz.

Zusätzliche Kenntnisse im aktuellen Arbeitsrecht sind für eine erfolgreiche Personalarbeit in Unternehmen aller Größen unerlässlich und von großer

Bedeutung für die unternehmerische Praxis. Fachkräfte mit diesen Kenntnissen werden daher branchenübergreifend eingesetzt. Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## LEHRGANGSINHALTE

### PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

#### Grundlagen (ca. 5 Tage)

Einführung  
Definitionen und Fachbegriffe  
Herausforderung Veränderung, interne und externe Betrachtung  
Entwicklungen und Trends, Gen X,Y, Z  
Lernen und Lernsituationen, Supervisionen  
Change und Changekommunikation  
Werteorientierung als Unternehmenskultur

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### Teamentwicklung (ca. 3 Tage)

Traditionelle und agile Teamentwicklung  
Vom Team zum Ensemble  
Kompetenzbilder und Diagnose  
Motivationen und Nachhaltigkeitskonzepte

#### Change und Innovationen (ca. 3 Tage)

New Work – Eine Herausforderung  
Kompetenzen – erfolgskritische Faktoren  
Agiles Lernen, Design Thinking  
Change- und Innovationsprozess  
Kommunikation

### Strategische Personalentwicklung (ca. 3 Tage)

Spieltheorie, Gamification-Elemente im Lernkontext  
Entwicklungsstufen und Zielmessungen  
Performancemanagement  
Abgrenzung Weiterbildung und Trainingsformen  
Controlling

### Praxisworkshop (ca. 2 Tage)

Best Practice  
Entwicklung von betrieblichen Trainings  
Erfolge messen

### Projektarbeit (ca. 4 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## ARBEITSRECHT

### Formen des Arbeitsverhältnisses (ca. 2 Tage)

Befristete und unbefristete Beschäftigungsverhältnisse  
Teilzeitmodelle und rechtlicher Anspruch  
Geringfügige Beschäftigung  
Berufsausbildung

### Arbeits- und Tarifvertrag (ca. 2 Tage)

Einstellung der Arbeitnehmenden  
Gestaltung des Arbeitsvertrags  
AGB-Kontrolle von Arbeitsverträgen  
Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Arbeitnehmer- und Arbeitgeberpflichten (ca. 3,5 Tage)

Pflichten von Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden  
Pflichtverletzung durch die Arbeitnehmenden  
Direktionsrecht  
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)  
Zielvereinbarungen  
Haftung im Arbeitsrecht  
Datenschutz

### Abmahnung und Kündigung (ca. 2,5 Tage)

Abmahnungen  
Beendigungsgründe  
Arten der Kündigung  
Fristen  
Aufhebungs-/Abwicklungsvertrag  
Kündigungsschutz  
Kündigungsschutzprozess und Arbeitszeugnisse

### Betriebsverfassungsrecht (ca. 2 Tage)

Wahl des Betriebsrats  
Organisation des Betriebsrats  
Betriebsversammlung  
Betriebsvereinbarung  
Rechte der Arbeitnehmenden

### AGG: Stellenanzeigen und Bewerbungsverfahren (ca. 3 Tage)

Einführung in das AGG  
Diversity Management  
Datenschutzkonformer Umgang mit Bewerbungsunterlagen  
Stellenanzeigen  
Vorstellungsgespräche juristisch korrekt führen

### Elternzeit, Mutterschutz, Pflegezeit und Urlaub (ca. 3 Tage)

### Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).