

Kursstart alle 4 Wochen

# Industrie 4.0 Transformation Expert mit Microsoft Office Führerschein

Du erlernst IT-Grundlagenkenntnisse sowie Kenntnisse in der Bedienung verschiedener MS Office-Programme. Dieser Lehrgang führt des Weiteren in die Schlüsselbegriffe der Industrie 4.0 ein. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem beruflichen Umfeld eingesetzt wird.

 **Abschlussart**  
Zertifikat „Microsoft Office Führerschein“  
Zertifikat „Industrie 4.0 Transformation Expert mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation“

 **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeit mit Abschlusspräsentation  
Modulprüfungen Microsoft Office Führerschein  
Industrie 4.0 Transformation Expert mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

 **Dauer**  
12 Wochen

 **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

 **Nächste Kursstarts**  
27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Wenn du den Lehrgang abgeschlossen hast, verfügst du über ein grundlegendes Verständnis wichtiger Bestandteile der Informations- und Kommunikationstechnologie sowie über grundlegende Kompetenzen aus den Bereichen Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, Internet und Kommunikation, IT-Sicherheit sowie Datenbanken.

Zusätzlich bist du mit den Fachbegriffen und Prozessen rund um die digitale Revolution vertraut und verfügst über Kenntnisse zur Einführung und Begleitung einer digitalen Transformation im Unternehmen.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Personen, die sich den unternehmerischen Herausforderungen der Digitalisierung stellen möchten. Vor allem für Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Verwaltung, Produktion, Instandhaltung, Logistik und Controlling, aber auch Personalmitarbeiter:innen aus Industrieunternehmen ist dieser Kurs von Interesse.

## BERUFSAUSSICHTEN

Fachkräfte im Bereich Industrie 4.0 finden nicht nur in großen Industrieunternehmen eine Anstellung. Auch kleinere und mittelständische Unternehmen, die an der digitalen Transformation teilhaben möchten, sind auf der Suche nach qualifiziertem Personal mit Kenntnissen im Bereich Industrie 4.0. Nach dem Lehrgang kannst du deine neuen Kompetenzen aussagekräftig mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation nachweisen.

## LEHRGANGSINHALTE

### COMPUTER-GRUNDLAGEN

#### Computer-Grundlagen (Vollzeit 5 Tage/Teilzeit 10 Tage)

Der Computer und seine Bestandteile  
Erste Schritte im Browser  
Betriebssysteme und Software  
Mit Windows 10 starten  
Windows-10-Apps nutzen  
Mit Desktop-Apps und Fenstern arbeiten  
Den Explorer kennenlernen  
Dateien und Ordner verwalten  
Dateien und Ordner suchen  
Systemeinstellungen vornehmen  
Nützliche Apps  
Mit Windows 10 drucken  
Netzwerke  
Zugang zu öffentlichen Netzen  
Passwortschutz und Datensicherheitsmanagement  
Schutz vor Viren und Malware  
Ergonomische und Umweltschutz-Aspekte

### TEXTVERARBEITUNG MIT MICROSOFT WORD

#### Textverarbeitung mit Word (Vollzeit 5 Tage/Teilzeit 10 Tage)

Grundlagen der Texteingabe und -verarbeitung  
Zeichen-, Absatz-, Seiten- und Dokumentformatierung  
Formatvorlagen verwenden  
Tabellen, Grafiken und Formen verwenden  
Dokumente speichern, drucken und schützen  
Serienbriefe erstellen  
Überarbeitungs- und Korrekturfunktionen  
Seitenlayout und mehrseitige Dokumente gestalten

## TABELLENKALKULATION MIT MICROSOFT EXCEL

### Tabellenkalkulation mit Excel (Vollzeit 10 Tage/Teilzeit 20 Tage)

Grundlagen der Tabellenbearbeitung  
Mit Formeln und Funktionen arbeiten  
Zellen formatieren, Tabellen bearbeiten und drucken  
Ausfüllen, verschieben und kopieren  
Mit Datum und Uhrzeit rechnen  
Diagramme erstellen und bearbeiten  
Individuelle Druckeinstellungen nutzen  
Arbeitsmappen verwalten  
Diagrammformatvorlagen und Diagrammlayouts verwenden  
Excel-Vorlagen nutzen  
Daten sortieren und filtern

---

## ONLINE-GRUNDLAGEN MIT MICROSOFT OUTLOOK

### Online-Grundlagen mit Internet Browsern und Outlook (Vollzeit 5 Tage/Teilzeit 10 Tage)

Internet, Web und E-Mail  
Einblick ins Internet  
Sicher im Internet arbeiten  
Datenschutz und Urheberrecht  
Mit Suchmaschinen, Online-Lexika und Übersetzungstools arbeiten  
Online-Shopping und -Banking  
Online-Communities und soziale Netzwerke  
Outlook kennenlernen  
E-Mails erstellen und senden  
E-Mails empfangen  
Den Überblick über Ihre E-Mails behalten  
Mit Kontakten und Adressbuch arbeiten  
Termine und Besprechungen organisieren  
Ordner, Elemente und E-Mails verwalten

---

## PRÄSENTATIONEN MIT MICROSOFT POWERPOINT

### Präsentationen mit PowerPoint (Vollzeit 5 Tage/Teilzeit 10 Tage)

Überblick  
Die Arbeitsoberfläche  
Erste Schritte mit PowerPoint  
Grundlagen zum Arbeiten mit Präsentationen  
Platzhalter mit Textinhalten bearbeiten  
Elemente kopieren und verschieben  
Die Hilfefunktion von PowerPoint nutzen  
Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen  
Mit verschiedenen Folienelementen arbeiten  
Bildschirmpräsentationen  
Grundlegende Textgestaltung  
Mit eigenen Vorlagen arbeiten  
Präsentationen drucken und verwalten  
Zeichenobjekte erzeugen und gestalten  
Grafiken und Mediaclips verwenden  
Objekte platzieren und ausrichten  
Organigramme und andere SmartArt-Grafiken  
Diagramme erstellen und gestalten

---

## IT-SICHERHEIT

### IT-Sicherheit (Vollzeit 5 Tage/Teilzeit 10 Tage)

Umgang mit Daten und Sicherheit  
Grundlagenwissen zur Computerkriminalität  
Verschlüsselung und Passwortschutz  
Netzwerkstrukturen  
Sicherheit in Netzwerken  
Gebräuchliche Schadsoftware  
Gezielter Schutz vor Viren und Malware  
Sicher im Internet arbeiten  
Verantwortungsvoller Umgang mit dem Internet  
Facebook sicher und richtig nutzen  
Sichere Kommunikation im Internet  
Sicherheitsrisiken beim Chatten  
Datensicherheitsmanagement

---

## DATENBANKEN MIT MICROSOFT ACCESS

### Datenbanken mit Access (Vollzeit 5 Tage/Teilzeit 10 Tage)

Mit Datenbanken arbeiten  
Datenbanken erstellen und verwalten  
Was ist Access?  
Die Hilfefunktion von Access nutzen  
Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten  
Tabellen erstellen und bearbeiten  
Beziehungen zwischen Tabellen  
Feldeigenschaften  
Daten suchen, ersetzen und sortieren  
Mit Filtern arbeiten  
Daten in Formulare eingeben und bearbeiten  
Formulare (manuell) erstellen  
Mit Abfragen arbeiten  
Abfragen erstellen  
Datenbankobjekte bearbeiten  
Berichte und Etiketten erstellen  
Mit Berichten arbeiten  
Indizes festlegen  
Daten drucken

---

## INDUSTRIE 4.0 TRANSFORMATION EXPERT MIT TÜV RHEINLAND GEPRÜFTER QUALIFIKATION

### Grundlagen Industrie 4.0 (ca. 2 Tage)

4. Industrielle Revolution – Entwicklungsstufen in Kurzform  
Definitionen und Fachbegriffe  
Faktoren für die digitale Transformation  
Agile Systeme und Prozesse

### Schlüsselbegriffe der Industrie 4.0 (ca. 3 Tage)

Überblick zu Big Data  
Social Media Grundlagen und Funktionsweisen  
Sender-Empfängersysteme verstehen: RFID, NFC  
Erläuterung von Maschinenanwendungen: Bots, Crawler, Blockchain, KI und Machine Learning  
Einsatzgebiete und Grenzen der Additiven Fertigung und 3D-Druck  
Assistenzsysteme: Kleine Helfer mit großer Wirkung  
Cloud Computing: Infrastruktur und Dienstleistung in der Datenspeicherung  
Augmented und Virtual Reality: Erweiterte Realitäten und ihre Einsatzmöglichkeiten  
M2M Kommunikation: Automatischer Datenaustausch zwischen technischen Systemen

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Internet der Dinge und Dienste (ca. 3 Tage)

Technische Herausforderungen und Big Data  
IoT/IoS/IoE/AIoT

Die betriebswirtschaftliche Kraft des IoT/IoS

Smart Services: Entwicklung datenbasierter, digitaler Dienstleistungen

### Digitale Transformation (ca. 4 Tage)

Horizontale und vertikale Integration: Vernetzung von Abteilungen, Bereichen und Unternehmen

Phasenplan und Umsetzung

Change- und Innovationsmanagement

Auswirkungen neuer Geschäftsmodelle

Digital Leadership: Von Lean zu Smart in der Produktion

Erfolgscontrolling mit Kennzahlen, Kennzahlensystemen und Business Intelligence

Auswirkungen auf die Logistik

Industrie 4.0-reife Instandhaltung

### Auswirkungen auf Organisation und Mitarbeiter:innen (ca. 2 Tage)

Die neue Rolle der Mitarbeiter:innen in der digitalen Fabrik der Zukunft

Faktor Mensch in der Industrie 4.0

Wandlungsbereitschaft der Mitarbeiter:innen

### Rechtliche Rahmenbedingungen (ca. 3 Tage)

IT- und Datenschutzrecht: Rechtliche Fallstricke vermeiden

Produkthaftungsrecht: Wer haftet für welchen Schaden in einer vernetzten Welt

IP-Recht und Datenhoheit: Bedeutung gewerblicher Schutzrechte

Arbeitsrecht: Gesetzliche Regelungen zum besonderen Schutz der Arbeitnehmer:innen

Umsetzungsstand von Industrie 4.0 in Deutschland

### Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung „Industrie 4.0 Transformation Expert mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation“ (ca. 3 Tage)

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).