


Kursstart alle 4 Wochen


Excel-Spezialist:in


Der Lehrgang behandelt grundlegende und weiterführende Themen der Tabellenkalkulation. So kannst du souverän mit Formeln und Funktionen arbeiten, Pivot-Tabellen einsetzen und Verweise sinnvoll nutzen. Auch Künstliche Intelligenz (KI) im beruflichen Umfeld wird erläutert.

 **Abschlussart**
Zertifikat „Excel-Spezialist:in“

 **Abschlussprüfung**
Praxisbezogene Projektarbeit mit Abschlusspräsentation
Modulprüfung Microsoft Excel

 **Dauer**
4 Wochen

 **Unterrichtszeiten**
Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

 **Nächste Kursstarts**
19.08.2024
16.09.2024
14.10.2024

LEHRGANGSZIEL

Wenn du den Lehrgang abgeschlossen hast, verstehst du das Konzept der Tabellenkalkulation und beherrschst den Umgang mit Excel schnell und sicher. Auch kannst du souverän mit Formeln und Funktionen arbeiten sowie große Tabellen erstellen, bearbeiten und auswerten. Des Weiteren bist du in der Lage, Pivot-Tabellen einzusetzen und Verweise sinnvoll zu nutzen.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Personen, die sich fortgeschrittenes Wissen im Bereich Microsoft Excel aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

BERUFSAUSSICHTEN

Tiefgehende Kenntnisse in Microsoft Excel werden branchenübergreifend nachgefragt, so z. B. im Bank- und Versicherungswesen, in der Buchhaltung und im Controlling, im Einkauf und Supply Chain Management, in der Logistik, der Produktionsplanung und -steuerung sowie in der Verwaltung.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

LEHRGANGSINHALTE

TABELLENKALKULATION MIT MICROSOFT EXCEL

Tabellenkalkulation mit Excel (Vollzeit 10 Tage/Teilzeit 20 Tage)

- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Mit Formeln und Funktionen arbeiten
- Zellen formatieren, Tabellen bearbeiten und drucken
- Ausfüllen, verschieben und kopieren
- Mit Datum und Uhrzeit rechnen
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Individuelle Druckeinstellungen nutzen
- Arbeitsmappen verwalten
- Diagrammformatvorlagen und Diagrammlayouts verwenden
- Excel-Vorlagen nutzen
- Daten sortieren und filtern

MICROSOFT EXCEL FÜR FORTGESCHRITTENE

Tabellenkalkulation mit Excel (ca. 8 Tage)

- Excel als Datenbank nutzen: Selektieren (Auto- und Spezialfilter), Sortieren, Auswerten von Listen (Tabellen)
- Anwenden von Funktionen, Berechnungen mit Funktionen durchführen, Verweise kennenlernen
- Matrixfunktionen: SVERWEIS, WVERWEIS, XVERWEIS
- Arbeiten mit Namen bzw. benannten Bereichen
- Erstellen, Bearbeiten und Auswerten von Pivot-Tabellen
- Spezielle Funktionalitäten wie bedingte Formate, Gültigkeitsregeln, benutzerdefinierte Formate
- Berechnungen mit Zellbereichen (Matrizen)
- Verschiedene Diagrammtypen erstellen
- Makroaufzeichnung

Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

- Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld
- Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Projektergebnisse

UNTERRICHTSKONZEPT

Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in

Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter www.alfatraining.de.