

Kursstart alle 4 Wochen

# Finanzbuchhalter:in mit Grundlagen Controlling

Du kennst dich mit Buchführung und buchhalterischen Vorgängen und deren Bearbeitung in den Programmen DATEV und SAP FI aus. Zudem erhältst du eine Einführung ins Controlling und erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem beruflichen Umfeld eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Finanzbuchhalter:in“  
Zertifikat „Grundlagen Controlling“



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
DATEV-Anwender Finanzbuchführung  
SAP-Anwenderzertifizierung UC\_FI\_S42021



## Dauer

20 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

19.08.2024  
16.09.2024  
14.10.2024

## LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang bietet einen systematischen Einstieg in die Buchführung, in die grundlegende Datenverarbeitung im Rechnungswesen mit dem Programm DATEV und in die Methoden und Anwendungen der Finanzbuchhaltung mit SAP. Du beherrschst im Anschluss den kompetenten Umgang mit buchhalterischen Vorgängen und rundest dein berufliches Profil mit der SAP-Anwenderzertifizierung ab.

Des Weiteren besitzt du grundlegende Kenntnisse im Controlling, um eine kosteneffiziente und realistische betriebswirtschaftliche Analyse und Beratung zu gewährleisten.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Personen, die sich buchhalterisches Wissen aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten, um anschließend als Anwender:in oder Sachbearbeiter:in in der Finanzbuchhaltung tätig zu werden.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mitarbeiter:innen mit fundierten Grundkenntnissen in der Buchhaltung sind in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar und branchenübergreifend bei Unternehmen aller Größenordnungen gefragt. Anwendungskennnisse in den gängigen Finanzprogrammen DATEV und SAP verbessern deine beruflichen Chancen zusätzlich.

Mit fundierten Kenntnissen im Bereich Controlling kannst du zudem in größeren Unternehmen die Steuerung unterstützen. Du kannst in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche und in der öffentlichen Verwaltung als Berater:in auftreten.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

#### Grundlagen der Buchführung (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)

Gesetzliche Grundlagen  
Inventur, Inventar, Bilanz  
Erfolgsermittlung durch Eigenkapitalvergleich

#### Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)

Wertveränderungen in der Bilanz  
Auflösung der Bilanz in Bestandskosten  
Buchen von Geschäftsfällen und Abschluss der Bestandskonten  
Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz  
Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto  
Aufwendungen und Erträge  
Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten

#### Einführung in die Abschreibung auf Sachanlagen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)

Ursachen, Buchung und Wirkung der Abschreibung  
Berechnung der Abschreibung  
Gewinn- und Verlustrechnung

#### Bestandsveränderung an fertigen und unfertigen Erzeugnissen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)

Bestandsmehring, Bestandsminderung  
Auswirkung auf die Gewinn- und Verlustrechnung

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Wesen der Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer)

Die Umsatzsteuer – ein durchlaufender Posten der Unternehmen

Bilanzierung der Umsatzsteuer

### **Privatentnahmen und -einlagen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Privatkonto

Unentgeltliche Entnahme von Gegenständen und sonstigen Leistungen

### **Organisation der Buchführung (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Kontenrahmen

Aufgaben und Aufbau des Kontenrahmens

Kontenrahmen und Kontenplan

Belegorganisation

Bedeutung und Arten der Belege

Die Bücher der Finanzbuchhaltung

Grundbuch, Hauptbuch

Die Nebenbücher im Überblick

Überblick über die gängigen Buchhaltungsprogramme

Stammdatenpflege

Offene Posten Buchhaltung

Kaufmännisches Rechnen: Dreisatz, Prozentrechnen, Zinsrechnen

### **Buchungen im Personalbereich (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Löhne, Gehälter

Vorschüsse, Sachleistungen

Sonderzuwendungen

### **Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Handelswaren

Bezugskosten, Rücksendungen

Sofortrabatte, Preisnachlässe

Lieferskonti, Kundenskonti

Buchung der Werkstoffeinkäufe auf Aufwandskonten

### **Buchungen im Sachanlagenbereich (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

Anlagenbuchhaltung

Anschaffung von Anlagegegenständen

Ausscheiden, Verkauf, Entnahme von Anlagegütern

### **Steuern der Unternehmen und Unternehmer:innen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

#### **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Inventurdifferenzen

Sonstige Forderungen/Sonstige Verbindlichkeiten

Aktive und passive Rechnungsabgrenzung

Rückstellungen/Bewertungen von Forderungen

Abschluss in der Hauptabschlussübersicht

#### **Kosten- und Leistungsrechnung (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Aufgaben der KLR

Grundbegriffe der KLR

Aufwendungen – Erträge

Aufwendungen – Kosten

Erträge – Leistungen

Kalkulatorische Kosten, Aufgaben und Arten

#### **Projektarbeit (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte

Präsentation der Projektergebnisse

## **BUCHHALTUNGSPRAXIS MIT DATEV**

### **Mandantenstammdaten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Neuanlage einer Mandantschaft

Einspielen und sichern von Mandantendaten

### **Kontenstammdaten (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Vom Kontenrahmen zum Kontenplan

Kontenfunktionen

Anlegen von individuellen Konten

Anlegen und verwalten Kontokorrent

Kontieren von Musterbelegen nach den Kontenrahmen SKR03 bzw. SKR04

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld

Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Buchen (Vollzeit ca. 6 Tage/Teilzeit ca. 12 Tage)**

Nach der DATEV-Buchungslogik

Buchen mit Automatikkonten und Steuerschlüsseln

Buchen mit „Buchungsstapeln“

Festschreiben von „Buchungsstapeln“

Dialogbuchungen und Stapelbuchungen

Aufteilungs- und Split-Buchungen

Stornobuchungen – Generalumkehr (DATEV)

Buchen innergemeinschaftlicher Lieferungen und innergemeinschaftlichen Erwerbs

Buchen bei Drittlandsgeschäften

Buchen nach Buchungskreisen (Eingangs-, Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse)

Buchungslisten

### **Auswertungen der Finanzbuchführung (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Primanota und Journal

Summen- und Saldenliste

Offene-Posten-Verwaltung (Rechnungen buchen, Zahlungen buchen)

Umsatzsteuer-Voranmeldungen

Zusammenfassende Meldungen (ZM)

Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)

Controllingreport

### **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Abschlussbuchungen

Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung

Anlagespiegel

Jahresabschlussauswertungen

Drucken von Auswertungen

### **Besonderheiten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Integration mit dem Programm Lohn und Gehalt

Integration mit der Anlagenbuchhaltung (ANLAG)

### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung (über die Plattform DATEV Students online) und Zertifizierungsprüfung „DATEV-Anwender Finanzbuchführung“ (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

## **ANWENDER:IN FINANZBUCHHALTUNG (FI) MIT ZUSATZQUALIFIKATION CONTROLLING (CO) MIT SAP S/4HANA S4H00 SAP S/4HANA Überblick (ca. 4 Tage)**

Überblick über SAP S/4HANA

Navigation, SAP Fiori, SAP Business Client, SAP Logon

Systemweite Konzepte mit Organisationseinheiten, Stammdaten und Transaktionen

Überblick über Finanzwesen- und Logistikmodule, Abbildung der jeweiligen Prozesse in SAP

Berichtswesen, Systemaufbau und Migration

SAP Service Angebote

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **S4F10 Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung (ca. 8 Tage)**

Überblick über die Finanzbuchhaltung  
Hauptbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung,  
Anlagenbuchhaltung und Bankbuchhaltung  
Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

### **S4F20 Geschäftsprozesse im Management Accounting (ca. 8 Tage)**

Abgrenzung zur Finanzbuchhaltung und Aufgaben des internen  
Rechnungswesens  
Komponenten und Aufgaben  
Organisationseinheiten und Stammdaten  
Analysen, Planung und Planungsintegration  
Integration der Buchungslogik  
Buchungen und Periodenabschluss

### **S4F12 Grundlagen des Customizings im Finanzwesen: Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren (ca. 8 Tage)**

Grundeinstellung, Stammdaten, Belegsteuerung, Buchungssteuerung und  
Ausgleichen

### **S4F17 Einstieg Anlagenbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

Organisationsstrukturen, Stammdaten, Anlagenbewegungen, Periodische  
Arbeiten, Informationssystem und Altdatenübernahme

### **S4F15 Einstieg Abschluss (ca. 1 Tag)**

Einzelne ausgewählte Themen zu den Abschlussarbeiten

### **S4F13 Einstieg Finanzbuchhaltung – erweiterte Konfiguration (ca. 1 Tag)**

Sonderhauptbuchvorgänge

### **Projektarbeit/Fallstudie, Zertifizierungsvorbereitung und SAP- Anwender-Zertifizierung Finanzbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

---

## **GRUNDLAGEN CONTROLLING**

### **Einführung in das Controlling (ca. 1,5 Tage)**

Controlling als Teil des Managementprozesses  
Überblick über die verschiedenen Controlling-Instrumente und -Methoden  
Strategisches und operatives Controlling

### **Kostenrechnung und Kostenmanagement (ca. 3,5 Tage)**

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung  
Kostenartenrechnung  
Kostenstellenrechnung  
Kostenträgerrechnung

### **Kostenrechnungssysteme (ca. 3 Tage)**

Ist-, Normal-, Plankostenrechnung  
Teil- und Vollkostenrechnung  
Prozesskostenrechnung

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Unternehmensplanung und Budgetierung (ca. 4 Tage)**

Budgetplanung  
Liquiditätsplanung  
Investitionsplanung

### **Kennzahlen und Kennzahlensysteme (ca. 3 Tage)**

Deckungsbeitrag  
Balanced Scorecard

### **Berichtswesen (ca. 2 Tage)**

Reporting  
BWA  
Datenschutz im Controlling

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## **UNTERRICHTSKONZEPT**

### **Bildungspartner der SAP® Deutschland**

In Zusammenarbeit mit dem SAP-Bildungspartner alfatraining  
Bildungszentrum GmbH qualifizieren wir dich passgenau für einen Job in  
Industrie und Wirtschaft.

Du bist direkt mit den Servern der SAP® Deutschland vernetzt und lernst  
auf dem original SAP®-Schulungssystem (IDES) in der jeweils aktuellen  
Version. Dadurch erwirbst du während des Lehrgangs die notwendige  
praktische Erfahrung.

Alle SAP-Anwenderlehrgänge schließen zusätzlich mit der original SAP-  
Zertifizierung ab. Unsere SAP-Dozierenden sind qualifizierte SAP-  
Berater:innen, die dich intensiv betreuen und optimal auf die  
Zertifizierungsprüfung vorbereiten.

### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert  
und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein  
Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6  
bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen  
durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein  
wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das  
neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im  
letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie  
oder eine Abschlussprüfung statt.

### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt -  
entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über  
alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in  
lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an  
gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine  
zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesem sprechen und  
du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in  
Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-  
Präsenzunterricht über Videotechnik.

## **FÖRDERMÖGLICHKEITEN**

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert  
und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der  
Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und  
Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten  
Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen.  
Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die  
Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme  
möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den  
Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre  
Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit  
(Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

ⓘ Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).