

Kursstart alle 4 Wochen

# Grundlagen Buchhaltung, Buchhaltungspraxis sowie Lohn und Gehalt mit DATEV

Der Lehrgang gibt dir einen systematischen Einstieg in die Buchführung und in buchhalterische Vorgänge. Zudem erhältst du Kenntnisse in der Buchhaltungspraxis sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit dem Programm DATEV. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) im Beruf eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Grundlagen Buchhaltung“  
DATEV-Zertifikat „DATEV-Anwender Finanzbuchführung“  
DATEV-Zertifikat „DATEV-Anwender Lohn und Gehalt“  
DATEV-Bildungspartner-Teilnahmebescheinigungen



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
DATEV-Anwender Finanzbuchführung  
DATEV-Anwender Lohn und Gehalt



## Dauer

12 Wochen Vollzeit / 24 Wochen Teilzeit



## Unterrichtszeiten

In Vollzeit: Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)  
In Teilzeit: Montag bis Freitag von 08:30 bis 11:45 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 12:35 Uhr)



## Nächste Kursstarts

27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang bietet einen systematischen Einstieg in die Buchführung und du beherrschst im Anschluss den kompetenten Umgang mit buchhalterischen Vorgängen. Alles wird praxisnah und im Zusammenhang mit dem gesamten betriebswirtschaftlichen Geschehen eines Unternehmens betrachtet und erklärt.

Des Weiteren erhältst du einen systematischen Einstieg in die grundlegende Datenverarbeitung im Rechnungswesen mit dem Programm DATEV. Nach dem Kurs kannst du kompetent mit buchhalterischen Vorgängen umgehen.

Außerdem kennst du grundlegende Vorgänge im Bereich Gehaltsbuchhaltung, führst Lohn- und Gehaltsabrechnungen durch und erwirbst unterstützend praktische Kenntnisse mit der Software DATEV.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Personen, die sich fundiertes kaufmännisches Wissen aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mitarbeiter:innen mit fundierten Grundkenntnissen in der Buchhaltung sind in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar und branchenübergreifend bei Unternehmen aller Größenordnungen gefragt.

Durch die Ergänzung mit der DATEV-Finanzsoftware verbesserst du zusätzlich deine Aussichten auf dem Arbeitsmarkt: Laut Herstellerangabe vertrauen rund 2,5 Millionen der mittelständischen deutschen Unternehmen auf die Informationsdienstleistungen von DATEV.

Mit deinem neu erworbenen Wissen und Können im Bereich Personalabrechnung verbesserst du zusätzlich deine beruflichen Chancen. So werden laut Herstellerangabe monatlich mehr als 9,5 Millionen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV erstellt.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

#### Grundlagen der Buchführung (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)

Gesetzliche Grundlagen  
Inventur, Inventar, Bilanz  
Erfolgsermittlung durch Eigenkapitalvergleich

#### Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)

Wertveränderungen in der Bilanz  
Auflösung der Bilanz in Bestandskosten  
Buchen von Geschäftsfällen und Abschluss der Bestandskonten  
Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz  
Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto  
Aufwendungen und Erträge  
Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten

#### Einführung in die Abschreibung auf Sachanlagen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)

Ursachen, Buchung und Wirkung der Abschreibung  
Berechnung der Abschreibung  
Gewinn- und Verlustrechnung

### **Bestandsveränderung an fertigen und unfertigen Erzeugnissen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Bestandsmehrung, Bestandsminderung  
Auswirkung auf die Gewinn- und Verlustrechnung

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Wesen der Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer)  
Die Umsatzsteuer – ein durchlaufender Posten der Unternehmen  
Bilanzierung der Umsatzsteuer

### **Privatentnahmen und -einlagen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Privatkonto  
Unentgeltliche Entnahme von Gegenständen und sonstigen Leistungen

### **Organisation der Buchführung (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Kontenrahmen  
Aufgaben und Aufbau des Kontenrahmens  
Kontenrahmen und Kontenplan  
Belegorganisation  
Bedeutung und Arten der Belege  
Die Bücher der Finanzbuchhaltung  
Grundbuch, Hauptbuch  
Die Nebenbücher im Überblick  
Überblick über die gängigen Buchhaltungsprogramme  
Stammdatenpflege  
Offene Posten Buchhaltung  
Kaufmännisches Rechnen: Dreisatz, Prozentrechnen, Zinsrechnen

### **Buchungen im Personalbereich (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Löhne, Gehälter  
Vorschüsse, Sachleistungen  
Sonderzuwendungen

### **Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Handelswaren  
Bezugskosten, Rücksendungen  
Sofortrabatte, Preisnachlässe  
Lieferskonti, Kundenskonti  
Buchung der Werkstoffeinkäufe auf Aufwandskonten

### **Buchungen im Sachanlagenbereich (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

Anlagenbuchhaltung  
Anschaffung von Anlagegegenständen  
Ausscheiden, Verkauf, Entnahme von Anlagegütern

### **Steuern der Unternehmen und Unternehmer:innen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

### **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Inventurdifferenzen  
Sonstige Forderungen/Sonstige Verbindlichkeiten  
Aktive und passive Rechnungsabgrenzung  
Rückstellungen/Bewertungen von Forderungen  
Abschluss in der Hauptabschlussübersicht

### **Kosten- und Leistungsrechnung (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Aufgaben der KLR  
Grundbegriffe der KLR  
Aufwendungen – Erträge  
Aufwendungen – Kosten  
Erträge – Leistungen  
Kalkulatorische Kosten, Aufgaben und Arten

### **Projektarbeit (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

## **BUCHHALTUNGSPRAXIS MIT DATEV**

### **Mandantenstammdaten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Neuanlage einer Mandantschaft  
Einspielen und sichern von Mandantendaten

### **Kontenstammdaten (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Vom Kontenrahmen zum Kontenplan  
Kontenfunktionen  
Anlegen von individuellen Konten  
Anlegen und verwalten Kontokorrent  
Kontieren von Musterbelegen nach den Kontenrahmen SKR03 bzw. SKR04

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Buchen (Vollzeit ca. 6 Tage/Teilzeit ca. 12 Tage)**

Nach der DATEV-Buchungslogik  
Buchen mit Automatikkonten und Steuerschlüsseln  
Buchen mit „Buchungsstapeln“  
Festschreiben von „Buchungsstapeln“  
Dialogbuchungen und Stapelbuchungen  
Aufteilungs- und Split-Buchungen  
Stornobuchungen – Generalumkehr (DATEV)  
Buchen innergemeinschaftlicher Lieferungen und innergemeinschaftlichen Erwerbs  
Buchen bei Drittlandsgeschäften  
Buchen nach Buchungskreisen (Eingangs-, Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse)  
Buchungslisten

### **Auswertungen der Finanzbuchführung (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Primanota und Journal  
Summen- und Saldenliste  
Umsatzsteuer-Voranmeldungen  
Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)  
Offene-Posten-Verwaltung (Rechnungen buchen, Zahlungen buchen)

### **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Abschlussbuchungen  
Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung  
Anlagespiegel  
Jahresabschlussauswertungen  
Drucken von Auswertungen

### **Besonderheiten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Integration mit dem Programm Lohn und Gehalt  
Integration mit der Anlagenbuchhaltung (ANLAG)

### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung „DATEV-Anwender Finanzbuchführung“ (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

## LOHN UND GEHALT MIT DATEV

### Rechtliche Rahmenbedingungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung (Vollzeit 3 Tage/Teilzeit 6 Tage)

Einführung in das Arbeitsrecht

Sozialversicherungsrecht: Beitragspflicht zu den Sozialversicherungen, Umlagepflicht, Meldewesen, Aufbewahrungspflicht

Lohnsteuerrecht: steuerrechtliche Abzugsmerkmale, steuerrechtliche Aufzeichnungs- und Meldepflichten

Bedeutung der Lohnarten

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Anlagen von Mitarbeitenden und Mandantschaft in DATEV (Vollzeit 5 Tage/Teilzeit 10 Tage)

Mandantenanlage in DATEV

Mandantschaft sichern und einspielen

Erfassung sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Besonderheiten, sonstige Mandantenstammdaten

Anlage verschiedener Mitarbeitertypen

Umgang mit der digitalen Personalakte

Besonderheiten (z. B. Auszubildende, geringfügig Beschäftigte,

Geschäftsführer:innen usw.)

Sozialversicherungsschlüssel

Austritte

### Be- und Abzüge in DATEV (Vollzeit 4 Tage/Teilzeit 8 Tage)

Gehalt und Zeitlohn

Sonderlohnarten: Akkord- und Prämienlohn

Zuschläge

Personalrabatte

Einmalzahlungen (z. B. Weihnachts- und Urlaubsgeld)

Fahrtkostenzuschüsse

Lohnfortzahlung im Krankheitsfall

Lohnzahlung (Lohnzahlung an Feiertagen)

Pfändung

Sachbezüge und geldwerte Vorteile

Firmenwagen

Reisekosten und Aufwandsersatzungen Bewegungsdaten

Mutterschutz und Mutterschaftsgeld

Betriebliche Altersvorsorge

### Lohnabrechnung und Monatsabschluss mit DATEV (Vollzeit 3 Tage/Teilzeit 6 Tage)

Kalendererfassung

Ein- und Austrittsmanagement

Lohnabrechnung und Monatsabschluss

Melde- und Bescheinigungswesen

Lohnsteueranmeldung

Senden von Daten

Wiederholungs- und Nachberechnungen

Übergabe der Lohnbuchungen an die Finanzbuchführung

Jahresabschlussarbeiten

## Digitale Zusammenarbeit zwischen Steuerberater:innen und Unternehmen (Vollzeit 2 Tage/Teilzeit 4 Tage)

### Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung „DATEV-Anwender Lohn und Gehalt“ (Vollzeit 3 Tage/Teilzeit 6 Tage)

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).