

Kursstart alle 4 Wochen

# Chief Digital Officer mit Wirtschaftsenglisch

Chief Digital Officer arbeiten in der Führungsebene von Unternehmen und gestalten die digitale Transformation. Der Kurs befähigt dich, als Führungsperson effektiv in einer modernen, digital-vernetzten Arbeitsumgebung zu agieren. Auch frischst du deine englischen Sprachkenntnisse praxisnah auf und erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) im beruflichen Umfeld eingesetzt wird.

 **Abschlussart**  
Zertifikat „Chief Digital Officer“  
TOEIC®-Zertifikat (Test of English for International Communication)

 **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Certified Leadership Expert  
TOEIC®-Test (Test of English for International Communication)

 **Dauer**  
16 Wochen

 **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

 **Nächste Kursstarts**  
27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach Abschluss des Lehrgangs besitzt du alle notwendigen Kenntnisse in zielorientiertem Management und der Leitung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen, insbesondere mit Blick auf die digital-vernetzte Arbeitsumgebung. Du kennst die Auswirkung von sich wandelnden Prozessen und Strukturen auf das Arbeitsumfeld und kannst entsprechende Strategiepläne entwickeln.

Praxisnah erweiterst du zudem deine englische Sprachkompetenz, um im internationalen Berufsalltag erfolgreich zu sein. Der Kurs schließt mit dem international anerkannten TOEIC® Test ab, mit dem du deine erworbenen Kenntnisse optimal nachweisen kannst.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Führungskräfte, Abteilungsleiter:innen mit Personalverantwortung und Leiter:innen von Unternehmen, die sich betriebswirtschaftliches Führungswissen aneignen oder entsprechende Kenntnisse aktualisieren möchten.

Die Zusatzqualifikation Englisch ist sinnvoll für alle Personen, für die eine solide Ausdrucksweise in der englischen Sprache zur Bewältigung ihrer beruflichen Aufgaben wichtig ist.

## BERUFSAUSSICHTEN

Chief Digital Officer arbeiten in der obersten Führungsebene von Unternehmen, die die digitale Transformation vorantreiben und mitgestalten möchten, und sind somit sowohl in großen als auch mittelständischen Unternehmen aller Branchen gefragt.

Mit dem aussagekräftigen TOEIC®-Test gibst du einen detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen im sprachlichen Umfeld und erleichterst so deinen beruflichen Ein- und Aufstieg.

## VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Kursteilnahme sind Englischvorkenntnisse (Realschulniveau).

## LEHRGANGSINHALTE

### FÜHRUNGSKOMPETENZEN

#### Konfliktmanagement

Kommunikation (ca. 2 Tage)  
Kommunikationsmodelle und -instrumente  
Konfliktgespräche als Führungsinstrument

#### Konflikte (ca. 2 Tage)

Harvardmodell der Konfliktlösung  
Konfliktmanagement  
Gewaltfreie Kommunikation

#### Projektarbeit (ca. 1 Tag)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

#### Leadership – Grundlagen der Führungsarbeit (ca. 3 Tage)

Rollen und Aufgaben der Führungskraft  
Führungstheorien im Wandel der Zeit  
Agile Management – Überblick  
Frauen in Führung  
Visionen, Leitbilder und Ziele

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Personalmanagement (ca. 5 Tage)**

Strategische Personalpolitik  
Arbeitsrechtliche Grundlagen – Überblick  
Elevator Pitch  
Personalmanagementprozess  
Persönlichkeitsentwicklung  
Personalplanung und -auswahl  
Integration neuer Mitarbeiter:innen  
Das Personalgespräch  
Strategische und anlassbezogene Mitarbeitergespräche  
Die ersten 100 Tage als Führungskraft  
BEM  
Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung  
Freisetzung der Mitarbeiter:innen  
Teambuilding Tuckman und Belbin  
Gesundheit im Büro als Führungsaufgabe

### **Praxisbeispiele im Workshop (ca. 4 Tage)**

Übernahme eines neuen Aufgabenbereichs  
Akzeptanzprobleme der Mitarbeiter:innen und Geschäftsführung  
Konfliktmanagement  
Mobbing  
Umsetzen von Veränderungen  
Beschwerden, Unzufriedenheit mit dem Gehalt  
Innere Kündigung  
Burnout – Umgang mit psychischen Erkrankungen  
Diversity Management  
Verstoß gegen Verhaltensregeln (Unpünktlichkeit, sexuelle Belästigung, Alkohol am Arbeitsplatz)

### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 3 Tage)**

---

## **DIGITAL LEADERSHIP**

### **Herausforderungen der Digitalen Transformation (ca. 3 Tage)**

VUCA-Umfeld  
Konsequenzen der Digitalisierung für Markt- und Wettbewerb  
Kundenerwartungen im Digitalen Zeitalter  
Erwartungen der Mitarbeiter:innen im Digitalen Zeitalter  
Die Rolle der Führungskraft im Digitalen Wandel  
Den eigenen digitalen Reifegrad bestimmen  
Realistische Ziele der digitalen Organisation

### **Erfolgskennzahlen und KPIs (ca. 2 Tage)**

Wertschöpfungsprozesse analysieren, planen und gestalten  
Kennzahlen zur Prozesssteuerung definieren  
Key Performance Indicators (KPIs) erfolgreich definieren und messen  
Einführung von Objectives und Key Results (OKRs) als neue Messinstrumente

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Methoden und Werkzeuge für Digital Leadership (ca. 3 Tage)**

Agiles Arbeiten und Führen  
Scrum, Design Thinking, Lean, Kanban, etc.

### **Anwenden von Schlüsseltechnologien (ca. 2 Tage)**

Speicherung und Weitergabe von Daten über Cloudsysteme, Datenschutz und -sicherheit  
Blockchain und Smart Contracts verstehen  
Big Data: Daten sammeln, analysieren und bewerten  
Internet of Things (IoT) verstehen und im Unternehmen einsetzen  
Einsatzmöglichkeiten virtueller Welten mit AR und VR kennenlernen  
Einsatz von digitalen Assistenzsystemen im Büro der Zukunft

### **Der digitale Wandel im Unternehmen (ca. 2 Tage)**

Auswahl und Einführung geeigneter digitaler Prozesse, Methoden und Tools  
Change und Transformation, beidhändige Organisation (Ambidextrie)  
Umgang mit Skepsis der Mitarbeiter:innen bei Veränderungsprozessen

### **New Work (ca. 4 Tage)**

Arbeit 4.0 – Grundlagen einer neuen Arbeitswelt  
Die neuen Anforderungen an Selbstorganisation und Selbstmanagement  
Zusammenarbeit im Team in digitalen Zeiten  
Aktive Steuerung von Transformationsprozessen  
Mitarbeiter:innen motivieren und Modelle zur Mitarbeiterbeteiligung kennenlernen  
Erfolgreiches Netzwerken auf Social Media Plattformen  
Wissensmanagement und Lernen mit digitalen Systemen

### **Projektarbeit (ca. 4 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

## **CHANGE- UND INNOVATIONSMANAGEMENT**

### **Grundlagen Industrie 4.0 und Digitale Transformation (ca. 3 Tage)**

Was ist Industrie 4.0?  
Die Entwicklungen aus der Vergangenheit in die Gegenwart  
Digitale Revolution oder ganz normale Entwicklung?  
Die wichtigsten Bausteine für eine Fabrik der Zukunft  
Welche Auswirkungen hat die Industrie 4.0 auf Wirtschaft und Mensch?  
Die technische Grundlage – intelligente, digital vernetzte Systeme und Produktionsprozesse  
Was ist digitale Transformation?  
Digitale Transformation als Prozess der stetigen Weiterentwicklung digitaler Technologien

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Persönliche Veränderungsfähigkeit innerhalb von New Work (ca. 5 Tage)**

Arbeit 4.0 – Das New Work Zeitalter  
Die neue Arbeitswelt – digitalisierter, mobiler, effizienter und vernetzter  
Der alte Arbeitsplatz – Ein Rückblick  
Der neue Arbeitsplatz – Wie sieht der aktuelle Arbeitsplatz schon aus?  
Der Arbeitsplatz der Zukunft – Videokonferenzen, Homeoffice und Roboter  
Globale Teams: Die wichtigsten Bausteine für die erfolgreiche und globale Kollaboration und Teamarbeit  
Selbstorganisation und Selbstmanagement im New Work Zeitalter  
Agiles Lernen und Wissensmanagement im digitalen Zeitalter  
Ein Überblick über Modelle und Tools des modernen Konfliktmanagements  
Die Chancen, die in New Work und Arbeiten 4.0 stecken

### **Systeme und Prozesse (ca. 2 Tage)**

Prozessanalyse im Hinblick auf digitale Transformation  
Lean Management – Führungsprozesse neu gedacht  
Design Thinking – Ein Einblick in die neue Form der Problemlösung und Ideenfindung  
Scrum – Eine Möglichkeit des agilen Projekt- und Produktmanagements

### Was ist Change- und Innovationsmanagement (ca. 5 Tage)

Die Analyse von Veränderungen – So beginnt ein Change-Prozess  
Welche Tools und Instrumente begleiten die Veränderung  
Der Entwurf einer Veränderungsarchitektur – Die „Königskompetenz“ im Changemanagement  
Die Erfolgsfaktoren des Changemanagements  
Ohne Change-Kommunikation geht es nicht  
Das Innovationsmanagement – Changemanagement als Antrieb für Innovationen  
Der Innovationsprozess: Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle

### Das Change Monitoring in Veränderungsprozessen (ca. 2 Tage)

Das Agile Reporting – Die Fortschrittskontrolle  
Das Kommunikationscontrolling – Planung, Steuerung und Kontrolle der Unternehmenskommunikation

### Projektarbeit (ca. 3 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## WIRTSCHAFTSENGLISCH

### Allgemeinsprachlicher Teil (ca. 4 Tage)

Grundstrukturen der englischen Sprache  
Zeitformen (simple, continuous, perfect), Fragestellung  
Aktiv/Passiv  
Adjektiv/Adverb  
Modalverben  
Konditional  
Britisches und amerikanisches Englisch  
Wichtige Idiome  
Präsentieren auf Englisch

### Kommunikativer Teil (ca. 5 Tage)

Kundenkontakte aufbauen und pflegen, Telefonate, Schriftverkehr  
Vorstellung von Geschäftsbesuchen  
Umgang mit Reklamationen  
Produkte beschreiben  
Briefe und E-Mails verfassen mit gängigen Phrasen zu Themen wie Bestellung, Angebot  
Hierarchiestruktur im Unternehmen kommunizieren

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Wirtschaftsenglisch (ca. 6 Tage)

Verfassen von Geschäftskorrespondenz  
Influencing  
Professionelle Besprechung von Themen wie Unternehmensstruktur, Marketing und Vertrieb  
Berichterstattung über Marktanalysen, Diskussion von finanziellen Trends  
Auf Geschäftsreise: Am Empfang, im Hotel, im Restaurant  
Auftritt in Meetings  
Vorgänge und Abläufe beschreiben  
Verhandlungen führen und Vereinbarungen treffen  
Pläne/Projekte erarbeiten und kommunizieren  
Vorbereitung von Präsentationen  
Englischsprachige Stellenbeschreibungen  
Angelsächsischer Bewerbungsprozess  
Verfassen des Lebenslaufs  
Vorstellungsgespräch: Selbstsichere Darstellung von Erfahrungen und Qualifikationen

### Zertifizierung TOEIC® (1 Tag)

### Projektarbeit (ca. 4 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Abschlusspräsentation der Projektergebnisse

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).  
Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).