

Kursstart alle 4 Wochen

# Finanzbuchhalter:in mit Ausbildereignung

Du kennst dich in der Buchführung und mit buchhalterischen Vorgängen aus und kannst DATEV und SAP sicher anwenden. Ebenso erwirbst du Fachwissen zur Vorbereitung einer Ausbildung und Förderung von Auszubildenden und erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) im Beruf eingesetzt wird.

 **Abschlussart**  
Zertifikat „Finanzbuchhalter:in“

 **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
DATEV-Anwender Finanzbuchführung  
SAP-Anwenderzertifizierung UC\_FI\_S42021  
Ausbildereignungsprüfung (Die genauen Termine erfährst du bei deiner IHK)

 **Dauer**  
18 Wochen

 **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

 **Nächste Kursstarts**  
27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang bietet einen systematischen Einstieg in die Buchführung, in die grundlegende Datenverarbeitung im Rechnungswesen mit dem Programm DATEV und in die Methoden und Anwendungen der Finanzbuchhaltung mit SAP. Du beherrschst im Anschluss den kompetenten Umgang mit buchhalterischen Vorgängen und rundest dein berufliches Profil mit der SAP-Anwenderzertifizierung ab.

Zusätzlich werden dir die Inhalte der Ausbildungseignungsverordnung (AEVO) erläutert und du lernst, den Verlauf von Berufsausbildungen selbstständig zu planen, durchzuführen und zu kontrollieren.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Personen, die sich buchhalterisches Wissen aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten, um anschließend als Anwender:in oder Sachbearbeiter:in in der Finanzbuchhaltung tätig zu werden.

Zusätzlich richtet sich dieser Kurs an zukünftige Ausbilder:innen sowie Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mitarbeiter:innen mit fundierten Grundkenntnissen in der Buchhaltung sind in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar und branchenübergreifend bei Unternehmen aller Größenordnungen gefragt. Anwendungskennnisse in den gängigen Finanzprogrammen DATEV und SAP verbessern deine beruflichen Chancen zusätzlich.

Mit der zusätzlichen Vorbereitung zur Ausbildereignungsprüfung nach AEVO (Ausbildereignungsverordnung) erhöhst du deine Chancen auf einen beruflichen Ein- bzw. Aufstieg branchenübergreifend.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## VORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in den MS Office Programmen werden vorausgesetzt.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

#### Grundlagen der Buchführung (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)

Gesetzliche Grundlagen  
Inventur, Inventar, Bilanz  
Erfolgsermittlung durch Eigenkapitalvergleich

#### Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)

Wertveränderungen in der Bilanz  
Auflösung der Bilanz in Bestandskosten  
Buchen von Geschäftsfällen und Abschluss der Bestandskonten  
Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz  
Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto  
Aufwendungen und Erträge  
Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten

#### Einführung in die Abschreibung auf Sachanlagen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)

Ursachen, Buchung und Wirkung der Abschreibung  
Berechnung der Abschreibung  
Gewinn- und Verlustrechnung

#### Bestandsveränderung an fertigen und unfertigen Erzeugnissen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)

Bestandsmehrfachung, Bestandsminderung  
Auswirkung auf die Gewinn- und Verlustrechnung

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Wesen der Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer)  
Die Umsatzsteuer – ein durchlaufender Posten der Unternehmen  
Bilanzierung der Umsatzsteuer

### **Privatentnahmen und -einlagen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Privatkonto  
Unentgeltliche Entnahme von Gegenständen und sonstigen Leistungen

### **Organisation der Buchführung (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Kontenrahmen  
Aufgaben und Aufbau des Kontenrahmens  
Kontenrahmen und Kontenplan  
Belegorganisation  
Bedeutung und Arten der Belege  
Die Bücher der Finanzbuchhaltung  
Grundbuch, Hauptbuch  
Die Nebenbücher im Überblick  
Überblick über die gängigen Buchhaltungsprogramme  
Stammdatenpflege  
Offene Posten Buchhaltung  
Kaufmännisches Rechnen: Dreisatz, Prozentrechnen, Zinsrechnen

### **Buchungen im Personalbereich (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Löhne, Gehälter  
Vorschüsse, Sachleistungen  
Sonderzuwendungen

### **Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Handelswaren  
Bezugskosten, Rücksendungen  
Sofortrabatte, Preisnachlässe  
Lieferskonti, Kundenskonti  
Buchung der Werkstoffeinkäufe auf Aufwandskonten

### **Buchungen im Sachanlagenbereich (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

Anlagenbuchhaltung  
Anschaffung von Anlagegegenständen  
Ausscheiden, Verkauf, Entnahme von Anlagegütern

### **Steuern der Unternehmen und Unternehmer:innen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

### **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Inventurdifferenzen  
Sonstige Forderungen/Sonstige Verbindlichkeiten  
Aktive und passive Rechnungsabgrenzung  
Rückstellungen/Bewertungen von Forderungen  
Abschluss in der Hauptabschlussübersicht

### **Kosten- und Leistungsrechnung (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Aufgaben der KLR  
Grundbegriffe der KLR  
Aufwendungen – Erträge  
Aufwendungen – Kosten  
Erträge – Leistungen  
Kalkulatorische Kosten, Aufgaben und Arten

### **Projektarbeit (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

### **BUCHHALTUNGSPRAXIS MIT DATEV**

#### **Mandantenstammdaten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Neuanlage einer Mandantschaft  
Einspielen und sichern von Mandantendaten

#### **Kontenstammdaten (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Vom Kontenrahmen zum Kontenplan  
Kontenfunktionen  
Anlegen von individuellen Konten  
Anlegen und verwalten Kontokorrent  
Kontieren von Musterbelegen nach den Kontenrahmen SKR03 bzw. SKR04

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Buchen (Vollzeit ca. 6 Tage/Teilzeit ca. 12 Tage)**

Nach der DATEV-Buchungslogik  
Buchen mit Automatikkonten und Steuerschlüsseln  
Buchen mit „Buchungsstapeln“  
Festschreiben von „Buchungsstapeln“  
Dialogbuchungen und Stapelbuchungen  
Aufteilungs- und Split-Buchungen  
Stornobuchungen – Generalumkehr (DATEV)  
Buchen innergemeinschaftlicher Lieferungen und innergemeinschaftlichen Erwerbs  
Buchen bei Drittlandsgeschäften  
Buchen nach Buchungskreisen (Eingangs-, Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse)  
Buchungslisten

### **Auswertungen der Finanzbuchführung (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Primanota und Journal  
Summen- und Saldenliste  
Umsatzsteuer-Voranmeldungen  
Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)  
Offene-Posten-Verwaltung (Rechnungen buchen, Zahlungen buchen)

### **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Abschlussbuchungen  
Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung  
Anlagespiegel  
Jahresabschlussauswertungen  
Drucken von Auswertungen

### **Besonderheiten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Integration mit dem Programm Lohn und Gehalt  
Integration mit der Anlagenbuchhaltung (ANLAG)

### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung „DATEV-Anwender Finanzbuchführung“ (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

### **ANWENDER:IN FINANZBUCHHALTUNG (FI) MIT ZUSATZQUALIFIKATION CONTROLLING (CO) MIT SAP S/4HANA**

#### **S4H00 SAP S/4HANA Überblick (ca. 4 Tage)**

Überblick über SAP S/4HANA  
Navigation, SAP Fiori, SAP Business Client, SAP Logon  
Systemweite Konzepte mit Organisationseinheiten, Stammdaten und Transaktionen  
Überblick über Finanzwesen- und Logistikmodule, Abbildung der jeweiligen Prozesse in SAP  
Berichtswesen, Systemaufbau und Migration  
SAP Service Angebote

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **S4F10 Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung (ca. 8 Tage)**

Überblick über die Finanzbuchhaltung  
Hauptbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung,  
Anlagenbuchhaltung und Bankbuchhaltung  
Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

### **S4F20 Geschäftsprozesse im internen Rechnungswesen (Controlling) (ca. 8 Tage)**

Abgrenzung zur Finanzbuchhaltung und Aufgaben des internen  
Rechnungswesens  
Komponenten und Aufgaben  
Organisationseinheiten und Stammdaten  
Analysen, Planung und Planungsintegration  
Integration der Buchungslogik  
Buchungen und Periodenabschluss

### **S4F12 Grundlagen des Customizings im Finanzwesen: Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren (ca. 8 Tage)**

Grundeinstellung, Stammdaten, Belegsteuerung, Buchungssteuerung und  
Ausgleichen

### **S4F17 Einstieg Anlagenbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

Organisationsstrukturen, Stammdaten, Anlagenbewegungen, Periodische  
Arbeiten, Informationssystem und Altdatenübernahme

### **S4F15 Einstieg Abschluss (ca. 1 Tag)**

Einzelne ausgewählte Themen zu den Abschlussarbeiten

### **S4F13 Einstieg Finanzbuchhaltung – erweiterte Konfiguration (ca. 1 Tag)**

Sonderhauptbuchvorgänge

### **Projektarbeit/Fallstudie, Zertifizierungsvorbereitung und SAP-Anwender-Zertifizierung Finanzbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

---

## **VORBEREITUNGSLEHRGANG AUF DIE IHK-AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG (AEVO) FÜR FACHKRÄFTE AUS DEM KAUFMÄNNISCHEN UND GEWERBLICH-TECHNISCHEN BEREICH**

### **Allgemeine Grundlagen (ca. 0,5 Tage)**

IHK-Prüfungstermine und Anmeldung

### **Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen (ca. 1,5 Tage)**

Vorteile und Nutzen der betrieblichen Ausbildung  
Rechtliche und tarifvertragliche Rahmenbedingungen der betrieblichen  
Ausbildung  
Strukturen des Berufsbildungssystems  
Auswahl von Ausbildungsberufen für das Unternehmen  
Betriebsseignung  
Einsatzmöglichkeiten vorbereitender Maßnahmen für die Berufsausbildung  
Abstimmung von Ausbildungsmitwirkenden unter Berücksichtigung ihrer  
Funktionen und Qualifikationen

### **Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken (ca. 1,5 Tage)**

Erstellung eines betrieblichen Ausbildungsplans  
Möglichkeiten der Mitwirkung und Mitbestimmung der betrieblichen  
Interessenvertretungen  
Kooperationsbedarf und -partner  
Kriterien und Verfahren zur Auswahl von Auszubildenden  
Eintragung des Berufsausbildungsvertrages bei zuständiger Stelle  
Durchführung der Berufsausbildung im Ausland

### **Ausbildung durchführen (ca. 3,5 Tage)**

Lernförderliche Bedingungen und motivierende Lernkultur  
Organisation, Gestaltung und Bewertung der Probezeit  
Entwicklung und Gestaltung der betrieblichen Lern- und Arbeitsaufgaben  
Einsatz von Ausbildungsmethoden und -medien  
Unterstützung bei Lernschwierigkeiten  
Zusätzliche Ausbildungsangebote  
Individuelle Förderung und Konfliktmanagement  
Fördern interkultureller Kompetenzen  
Leistungsbeurteilung und Auswertung

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Ausbildung abschließen (ca. 0,5 Tage)**

Vorbereitung der Auszubildenden auf Abschluss- oder Gesellenprüfung  
Prüfungsanmeldung  
Erstellen eines schriftlichen Zeugnisses  
Information der Auszubildenden über betriebliche Weiterbildung und  
persönliche Karrierewege

### **Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (ca. 1,5 Tage)**

Ablauf der Ausbildereignungsprüfung  
Die schriftliche Prüfung  
Unterweisungen schreiben und formulieren  
Präsentationen vorbereiten und halten  
Vorbereitung auf das Fachgespräch

### **Projektarbeit (ca. 1 Tag)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## **UNTERRICHTSKONZEPT**

### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## **FÖRDERMÖGLICHKEITEN**

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme

möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).