

Kursstart alle 4 Wochen

Personal- und Organisationsentwicklung mit Wissensmanagement

Dieser Lehrgang führt in das Thema Wissensmanagement ein und vermittelt verschiedene Instrumente der Personalentwicklung zur Förderung und Qualifizierung von Mitarbeiter:innen und Führungskräften. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem beruflichen Umfeld eingesetzt wird.



Abschlussart

Zertifikat „Personal- und Organisationsentwicklung“



Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen



Dauer

6 Wochen



Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr

(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



Nächste Kursstarts

27.05.2024

24.06.2024

22.07.2024

LEHRGANGSZIEL

Du verstehst, wie die Personal- und Organisationsentwicklung, die Kompetenzentwicklung und agile Formate die Strukturen und die Zusammenarbeit innerhalb eines Unternehmens beeinflussen. Du kennst die Bedeutungen und Rollen in modernen Unternehmen und bist in der Lage, Personal- und Organisationsentwicklungsstrategien auszuarbeiten, entsprechende Tools anzuwenden, Veränderungen einzuführen und den Erfolg anschließend zu bewerten.

Des Weiteren bist du in der Lage, Wissenslandkarten zu erstellen, Wissenssicherung bei ausscheidenden Mitarbeitenden vorzunehmen sowie Methoden und Maßnahmen des Wissensmanagements im Unternehmen einzusetzen und zu bewerten.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen und Fachkräfte aus dem kaufmännischen und verwaltenden Bereich, v. a. aus dem Personalwesen, aber auch an Lehrkräfte und Ausbilder:innen, die sich den neuen unternehmerischen Herausforderungen der Personal- und Organisationsentwicklung stellen und diese im Unternehmen und im Team einführen möchten.

BERUFSAUSSICHTEN

Im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung bist du für die Konzipierung, Organisation und Begleitung von Maßnahmen und Projekten zuständig, um Mitarbeiter:innen deines Unternehmens beständig weiter zu qualifizieren. Du unterstützt außerdem Prozesse und Projekte der Organisationsentwicklung und des Veränderungsmanagements. Fachpersonal, das sich mit solchen Entwicklungsprozessen auskennt und diese im Unternehmen einbringen kann, ist branchenübergreifend gefragt und kommt sowohl bei großen und mittelständischen Unternehmen als auch in Agenturen zum Einsatz.

Des Weiteren weist du als Mitarbeiter:in, die sich im strukturierten Umgang mit Wissen auskennt sowie ein entsprechendes Wissensmanagement einführen kann, eine gefragte Zusatzqualifikation nach, die dich für zahlreiche Arbeitgeber:innen interessant macht.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

LEHRGANGSINHALTE

PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Grundlagen (ca. 5 Tage)

Einführung

Definitionen und Fachbegriffe

Herausforderung Veränderung, interne und externe Betrachtung

Entwicklungen und Trends, Gen X,Y, Z

Lernen und Lernsituationen, Supervisionen

Change und Changekommunikation

Werteorientierung als Unternehmenskultur

Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

Teamentwicklung (ca. 3 Tage)

Traditionelle und agile Teamentwicklung

Vom Team zum Ensemble

Kompetenzbilder und Diagnose

Motivationen und Nachhaltigkeitskonzepte

Change und Innovationen (ca. 3 Tage)

New Work – Eine Herausforderung

Kompetenzen – erfolgskritische Faktoren

Agiles Lernen, Design Thinking

Change- und Innovationsprozess

Kommunikation

Strategische Personalentwicklung (ca. 3 Tage)

Spieltheorie, Gamification-Elemente im Lernkontext
Entwicklungsstufen und Zielmessungen
Performancemanagement
Abgrenzung Weiterbildung und Trainingsformen
Controlling

Praxisworkshop (ca. 2 Tage)

Best Practice
Entwicklung von betrieblichen Trainings
Erfolge messen

Projektarbeit (ca. 4 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Projektergebnisse

WISSENSMANAGEMENT

Einführung in das Wissensmanagement (ca. 1 Tag)

Anforderungen an die DIN Normen (DIN EN ISO 9001:2015 und DIN ISO 30401:2021)
Wissensziele im Unternehmen festlegen
Wissen erkennen, verwahren und verteilen

Methoden und Instrumente zur Wissenserfassung und -verwahrung (ca. 2 Tage)

Wissenslandkarten
Lessons Learned
Wissenssicherung
Wissensplattformen
Expertenverzeichnisse

Methoden und Instrumente zur Wissensanwendung und -verteilung (ca. 2 Tage)

Kreativitätstechniken
Job Rotation, Job Enrichment und Job Enlargement
Lernprojekte
Qualitätszirkel
Wissenswerkstatt
Wissenscafé
Wissenstransfer

Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

Softwareeinsatz (ca. 1 Tag)

Softwareauswahl
Aufbau einer Wissensplattform
Zusammenwirken von Mensch, Organisation und Technik

Methoden und Instrumente zur Bewertung eines Wissensmanagementsystems (ca. 1 Tag)

Wissensmanagementaudits
Benchmarking
Wissensbilanz

Projektarbeit (ca. 3 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Projektergebnisse

UNTERRICHTSKONZEPT

Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter www.alfatraining.de.