Mo. - Fr. von 8 bis 17 Uhr kostenfrei aus allen Netzen.



Referent:in Immobilien- und Facility Management mit Bauprojektmanagement

Dieser Lehrgang führt in das Thema Bauprojektmanagement ein und vermittelt das kaufmännische, infrastrukturelle und technische Management von Immobilien und Bauobjekten. Du lernst außerdem Bauvorhaben zu bewerten und erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem Beruf eingesetzt



Abschlussart

Zertifikat "Bauprojektmanagement" Zertifikat "Referent:in Immobilien- und Facility Management"



Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen



10 Wochen



Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr (in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



Nächste Kursstarts

10.06.2024

08.07.2024

05.08.2024

LEHRGANGSZIEL

Nach dem Kurs bist du nicht nur mit den Grundlagen des Projektmanagements und dem Projektcontrolling vertraut, sondern kennst neben den Rollen, Aufgaben und Schnittstellen auch die wichtigsten Vorschriften, Normen und Methoden des Bauprojektmanagements, um eine fristgerechte und fehlerfreie Bauprojektplanung und -betreuung vorzunehmen.

Der Lehrgang bietet außerdem einen systematischen Einstieg in das Immobilienmanagement, inklusive Facility Management, Maklerwesen und Immobilienverwaltung. Du bist in der Lage, immobilienwirtschaftliche Sachverhalte und Bauvorhaben zu bewerten, und verfügst über die nötigen betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Kenntnisse, um Immobilienobiekte fachgerecht zu vermieten, zu verpachten und zu verwalten.

ZIELGRUPPE

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen aus der Gebäudetechnik, Personen mit Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich und Fachkräfte aus den Bereichen Architektur, Bauingenieurwesen, Projektmanagement, die sich im Bereich Facility Management weiterbilden möchten.

BERUFSAUSSICHTEN

Du kannst in den Bereichen Immobilienverwaltung, Immobilienfinanzierung, Projektentwicklung und Facility Management oder als Makler:in tätig werden.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

LEHRGANGSINHALTE

BAUPROJEKTMANAGEMENT

Grundlagen Bauprojektmanagement (ca. 3 Tage)

Grundlagen des Projektmanagements Aufgaben und Rollen der Projektbeteiligten

Das Bauvorhaben – Von der Planung bis zum Baubeginn Softskills (Verhandlungsführung, Konfliktmanagement)

Werkzeuge des Bauprojektmanagements (ca. 3 Tage)

Rechtsvorschriften (BGB, VOB, ZPO, JVEG) FIDIC Internationale Vertragsmuster Normen, Methoden und Verfahren Was ist BIM und wie beeinflusst es das Bauprojektmanagement?

Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

Projektcontrolling am Bau (ca. 2 Tage)

Risikomanagement Einhalten von Terminen und Kosten Oualitätsprozesse Dokumentation

Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte Präsentation der Projektergebnisse

alfatraining Bildungszentrum GmbH Kurs ID: 14270

IMMOBILIENMANAGEMENT

Grundlagen Immobilienmanagement (ca. 1 Tag)

Immobilien und Immobilienmärkte

Unternehmen und Beteiligte der Immobilienbranche Immobiliennutzungsarten

Rechtliche Grundlagen (ca. 1 Tag)

Öffentliche Register zur Bodennutzung/Grundbuch

Grundstückskaufvertrag

Öffentliches und privates Baurecht

Immobiliensteuerrecht

Mietrecht

Wohnungseigentumsrecht

Mietverträge schließen und kündigen

Bewertungsstrategien und Immobilienwirtschaft (ca. 3 Tage)

Standortanalyse

Investitionsstrategien

Instandhaltung und Sanierung

Immobilienbewertung und Bewertungsverfahren

Real Estate Management

Asset-Management

Property-Management

Portfolio-Management

Risikomanagement

Due Diligence

SWOT-Analyse

KPI, Kennzahlensysteme, Benchmarks und BSC

Steuerliche Grundlagen (ca. 1 Tag)

Grundsteuer

Grunderwerbsteuer

Bauabzugssteuer

Umsatzsteuern bei Immobilien

Versicherungen um die Immobilie (ca. 1 Tag)

Wohngebäudeversicherung

Grundstückshaftpflichtversicherung

Hausratversicherung/Privathaftpflichtversicherung

Elementarschadenversicherung

Trends im Immobilienmanagement (ca. 1 Tag)

Lebenszyklusphasenmodell

Life Cycle Costing

Was ist BIM?

Green Building und Nachhaltigkeit

Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte

Präsentation der Projektergebnisse

FACILITY MANAGEMENT

Grundlagen des Facility Managements (ca. 1 Tag)

Definition, Theorie, Praxis, Ziele

Nutzerperspektive

Risikomanagement im FM

Komplexität von IT-System und Software

Lebenszyklus und Nachhaltigkeit (ca. 2 Tage)

Notwendigkeit eines wirksamen Immobiliencontrollings

Nachhaltigkeitszertifikate für Gebäude, Green Building nach DGNB, LEED

Aspekte der Betreiberverantwortung (GEFMA 190)

Qualitätsmanagement und Qualitätsberichte sowie Haftungsrisiken und

deren Berücksichtigung im FM-Vertrag/e-QSS/GEFMA 700ff

Nutzungsphase nach DIN 32736

Sanierung, Rückbau, Abriss, energetische Sanierung

Flächenmanagement (ca. 1 Tag)

Ziele, Kennzahlen, DIN 277, Umrechnungsfaktoren Berechnung Mietfläche für gewerblichen Raum Arbeitsplatzgestaltung

Management von Dienstleistungen (ca. 1 Tag)

Hausmeisterdienste

Reinigungsdienste

Sicherheitsdienste

Winterdienste

Grünanlagenpflege

Technisches Gebäudemanagement (ca. 2 Tage)

Brandschutztechnik

Störungserfassung

Strom-, Wärme- und Kältebereitstellung

Lüftung und RLT-Anlagen, Richtlinien zum Betrieb, z. B. VDI 6022

Gebäudeautomatisation (GA) mit Facility Management

Instandhaltung nach DIN 31051

Leistungskennzahlen, Benchmarking

Energiemanagement (ca. 1 Tag)

Einführung des Energiemanagements/Energiecontrolling

Anforderungen nach ISO 50001/DIN EN 16001

EU-Richtlinie "Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden"

Novelle KWK-Gesetz

EEG-Novelle

Novelle EEWärmeG

Stichprobenkontrollsysteme, "EnEVeasy", Bußgeldkompass

Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte

Präsentation der Projektergebnisse

IMMOBILIENVERWALTER:IN

Rechtliche Grundlagen der Immobilienverwaltung (ca. 3 Tage)

Grundlagen der Miet- und WEG-Verwaltung

Mietrecht (BGB), Wohnungseigentumsgesetz

Rechte und Pflichten für Mieter:innen und Wohnungseigentümer:innen

Sonder- und Gemeinschaftseigentum

Mietvertrag und Hausordnungen

Beendigung von Mietverhältnissen

Eigentümerversammlung (ca. 1 Tag)

Ordnungsgemäße Einberufung

Form, Inhalt und Fristen

Versammlungsleitung

Beschlussfassung Versammlungsprotokoll

Grundlagen der Immobilienwirtschaft (ca. 3 Tage)

Mietpreisänderungen

Versicherungen und Steuern

Betriebs- und Heizkostenabrechnung und Verordnungen

Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung

Instandhaltung, Schönheitsreparaturen und Modernisierung

Digitale Medien, Glasfaser, 5G

Energiemanagement, Gebäudeenergiegesetz (GEG) ehemals

Energieeinsparverordnung (EnEV) und Energieausweis

Der Versicherungsfall (ca. 1 Tag)

Versicherungsleistungen

Leistungspflicht der Versichernden

Pflichten des Versicherungsnehmenden Sachversicherungen

Haftpflicht versicher ungen

Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte Präsentation der Projektergebnisse

IMMOBILIENMAKLER:IN

Grundlagen des Maklergeschäfts (ca. 1 Tag)

Das Berufsbild der Immobilienmakler:innen

Der Immobilienmarkt

Das Maklerunternehmen, insbesondere §34c Gewerbeordnung

Preisbildung

Die Provision: Voraussetzungen und Arten

Gebäudepläne, Bauzeichnungen und Baubeschreibungen, Bebauungsplan

Grundbucheintrag

Umwelt- und Energiethemen Objektangebot und Objektanalyse

Rechtliche Grundlagen für Immobilienmakler:innen (ca. 2 Tage)

Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV)

Gesetze und Verordnungen (BauGB, WoFLV, ENEV, Geldwäschegesetz (GWG))

Miet-, Pacht- und Erbbaurecht

Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)

Vertragsrecht

Wettbewerbsrecht und Verbraucherschutz

Rechtliche Aspekte der Kundenberatung

Immobilienfinanzierung (ca. 3 Tage)

Grundlagen der Finanzierung

Die Immobilie als Kapitalanlage

Kreditsicherung und Beleihungsprüfung

Beleihungswert, Verkehrswerter mittlungsverfahren

Förderprogramme

Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

Marketing und Vertrieb für Immobilienmakler:innen (ca. 1 Tag)

Moralkodex

Das Exposé

Social Media

Besichtigungen

Optimale Kundenberatung und -betreuung

Grundlagen der Wertermittlung für Immobilienmakler:innen (ca. 1 Tag)

Vergleichs-, Ertrags- und Sachwertverfahren

Erkennen und Bewerten von bau- und haustechnischen Mängeln

Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte Präsentation der Projektergebnisse

UNTERRICHTSKONZEPT

Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

 Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter www.alfatraining.de.