

Kursstart alle 4 Wochen

# Grundlagen Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen, Management und Unternehmensplanung

In diesem Lehrgang machst du dich mit der betriebswirtschaftlichen Denkweise vertraut und erwirbst grundlegende Kenntnisse im Rechnungswesen sowie im Management und in der Unternehmensplanung. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem beruflichen Umfeld eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Certified Business Administrator“  
Zertifikat „Certified Business Manager:in“



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Certified Business Administrator  
Certified Business Manager:in



## Dauer

8 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

14.10.2024  
11.11.2024  
09.12.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach dem Kurs verfügst du über grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse und kannst Businesspläne für Projekte und Unternehmen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten erstellen. Des Weiteren kennst du die wichtigsten wirtschaftlichen Planungs- und Marketinginstrumente und ihre Anwendung.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Personen, die sich betriebswirtschaftliches Basiswissen aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

## BERUFSAUSSICHTEN

Fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Wissen ist in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar und erleichtert dir das Verständnis der unternehmerischen Praxis.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE UND RECHNUNGSWESEN

#### Wirtschaftsrecht (ca. 2,5 Tage)

Rechtsformen  
Kaufvertrag  
Unternehmenszusammenschlüsse/Kooperationen  
Insolvenzrecht

#### Steuern und rechtliche Aspekte der Unternehmung (ca. 0,5 Tage)

Grundzüge des Wirtschaftens  
Grundlagen der Unternehmensbesteuerung

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Jahresabschluss: Bilanz und GuV mit Einführung in die Buchhaltung (ca. 7 Tage)

Ziele eines Jahresabschlusses  
Aufbau einer Bilanz  
Aktiva/Passiva  
Inventur  
Gewinn- und Verlustrechnung (GuV-Rechnung)  
Abschlussarbeiten/Periodenreines Ergebnis mit Forderungen/Verbindlichkeiten  
Rückstellungen  
Rücklagen  
Abschreibung  
Auswirkungen von Ausgaben auf den Jahresabschluss  
Die GuV-Rechnung in Staffelform  
Analyse der GuV-Rechnung in Staffelform  
Analyse eines Jahresabschlusses

### Unternehmensziele und Kennzahlen (ca. 2 Tage)

Wirtschaftlichkeit  
Eigenkapitalrentabilität  
Rentabilitätskennzahlen  
Liquiditätskennzahlen  
Produktivität

### Anwendung der Kostenrechnung in kleinen Unternehmen (ca. 4 Tage)

Aufgaben der Kostenrechnung  
Begriffe der Kostenrechnung  
Preiskalkulation  
Kostenstellenrechnung  
Profit Center-Rechnung

## Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 4 Tage)

### MANAGEMENT UND UNTERNEHMENSPLANUNG

#### Management (ca. 1 Tag)

Hierarchieebenen  
Managementmethoden  
Planungshorizonte  
Managementfunktionen  
Managementregelkreislauf  
Managementinstrumente

#### Ziele, Methoden und Instrumente der Businessplanerstellung (ca. 3 Tage)

Grundlagen der Businessplanerstellung  
Analyse- und Planungsinstrumente (SWOT-Analyse, Szenario-Analyse, Portfolio-Analyse, Kreativitätstechniken)

#### Vertragsrecht (ca. 1 Tag)

Willenserklärungen  
Gewährleistung und Garantie  
Vertragsarten und deren Störungen  
Recht bei vertraglichen Mängeln (Nacherfüllung, Rücktritt, Kaufpreisminderung, Schadensersatz)  
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### Handels- und Gesellschaftsrecht (ca. 1 Tag)

Kaufmannsarten  
Gesellschaftsformen  
Handelsbräuche  
Besonderheiten im Handelsrecht  
Handelsregister und Publizität  
Einführung ins Insolvenzrecht

#### Projektplanung (ca. 0,5 Tage)

Grundlagen  
Ressourcenplanung  
Planungsschritte  
Fehler bei der Projektplanung

#### Umfeldanalyse (ca. 0,5 Tage)

Unternehmensanalyse  
Branchenanalyse  
Standortanalyse  
Wettbewerbsanalyse

#### Marketing (ca. 3 Tage)

Marktanalyse und Marktsegmentierung  
Grundlagen der Marktforschung  
Instrumente des Marketing-Mix  
Werbung und unterstützende Instrumente

#### Finanzplanung (ca. 1 Tag)

Überblick  
Instrumente

#### Planung Investitionsrechnung (ca. 2 Tage)

Grundlagen  
Investitionsrechnungsverfahren  
Grenzen und Probleme der Investitionsrechnungsverfahren  
Kennzahlen

#### Finanzierungsplanung (ca. 1 Tag)

Grundlagen  
Eigen- und Fremdfinanzierung  
Außen- und Innenfinanzierung  
Kennzahlen

#### Controlling (ca. 1 Tag)

Aufgaben und Ziele des Controllings  
Bereiche des Controllings  
Controllinginstrumente

## Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 5 Tage)

### UNTERRICHTSKONZEPT

#### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).  
Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

#### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

### FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).