

Kursstart alle 4 Wochen

# Grundlagen BWL und Rechnungswesen mit SAP Führerschein

In diesem Kurs erwirbst du wichtige Kenntnisse im Rechnungswesen. Zudem kannst du professionell mit der aktuellen SAP-Software in Rechnungswesen, Personalwirtschaft, Einkauf/Vertrieb und Produktionsplanung umgehen und du erfährst, wie Künstliche Intelligenz in deinem Beruf eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Certified Business Administrator“  
Original SAP-Anwender-Zertifikat „Foundation Level“



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Certified Business Administrator  
SAP-Anwenderzertifizierung Foundation Level UC\_FL\_S42022\_DE



## Dauer

16 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach dem Kurs bist du mit der kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Denkweise vertraut und verfügst über erste grundlegende Kenntnisse im Rechnungswesen.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Büroberufe (z. B. Personen, die in der Verwaltung, im Einkauf oder im Vertrieb arbeiten), an kaufmännische Fachkräfte und Berufe in der Personalverwaltung oder im Sekretariat.

## BERUFSAUSSICHTEN

Fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sind in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar und erleichtern dir das Verständnis der unternehmerischen Praxis.

Des Weiteren erwirbst du das weltweit einheitliche und anerkannte SAP-Zertifikat, eines der wichtigsten Herstellerzertifizierungen im kaufmännischen Bereich. Fachübergreifende Kenntnisse im SAP-Bereich sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt und einsetzbar.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE UND RECHNUNGSWESEN

#### Wirtschaftsrecht (ca. 2,5 Tage)

Rechtsformen  
Kaufvertrag  
Unternehmenszusammenschlüsse/Kooperationen  
Insolvenzrecht

#### Steuern und rechtliche Aspekte der Unternehmung (ca. 0,5 Tage)

Grundzüge des Wirtschaftens  
Grundlagen der Unternehmensbesteuerung

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### Jahresabschluss: Bilanz und GuV mit Einführung in die Buchhaltung (ca. 7 Tage)

Ziele eines Jahresabschlusses  
Aufbau einer Bilanz  
Aktiva/Passiva  
Inventur  
Gewinn- und Verlustrechnung (GuV-Rechnung)  
Abschlussarbeiten/Periodenreines Ergebnis mit Forderungen/Verbindlichkeiten  
Rückstellungen  
Rücklagen  
Abschreibung  
Auswirkungen von Ausgaben auf den Jahresabschluss  
Die GuV-Rechnung in Staffelform  
Analyse der GuV-Rechnung in Staffelform  
Analyse eines Jahresabschlusses

#### Unternehmensziele und Kennzahlen (ca. 2 Tage)

Wirtschaftlichkeit  
Eigenkapitalrentabilität  
Rentabilitätskennzahlen  
Liquiditätskennzahlen  
Produktivität

#### **Anwendung der Kostenrechnung in kleinen Unternehmen (ca. 4 Tage)**

Aufgaben der Kostenrechnung  
Begriffe der Kostenrechnung  
Preiskalkulation  
Kostenstellenrechnung  
Profit Center-Rechnung

#### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 4 Tage)**

### **SAP-FÜHRERSCHEIN MIT SAP-ANWENDERZERTIFIZIERUNG MIT DEN SCHWERPUNKTEN FINANZBUCHHALTUNG (FI), CONTROLLING (CO), PERSONALWIRTSCHAFT (HCM), EINKAUF (MM), VERTRIEB (SD) UND PRODUKTIONSPLANUNG (PP)**

#### **S4H00 SAP S/4HANA Überblick (ca. 4 Tage)**

Überblick über SAP S/4HANA  
Navigation, SAP Fiori, SAP Business Client, SAP Logon  
Systemweite Konzepte mit Organisationseinheiten, Stammdaten und Transaktionen  
Überblick über Finanzwesen- und Logistikmodule, Abbildung der jeweiligen Prozesse in SAP  
Berichtswesen, Systemaufbau und Migration  
SAP Service Angebote

#### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### **S4F10 Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung (ca. 8 Tage)**

Überblick über die Finanzbuchhaltung  
Hauptbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung und Bankbuchhaltung  
Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

#### **S4F20 Geschäftsprozesse im internen Rechnungswesen (Controlling) (ca. 8 Tage)**

Abgrenzung zur Finanzbuchhaltung und Aufgaben des internen Rechnungswesens  
Komponenten und Aufgaben  
Organisationseinheiten und Stammdaten  
Analysen, Planung und Planungsintegration  
Integration der Buchungslogik  
Buchungen und Periodenabschluss  
Projektarbeit/Fallstudie

#### **HR050 Geschäftsprozesse Human Capital Management (ca. 8 Tage)**

Navigation  
Strukturen im Human Capital Management  
Personaladministration  
Zeitwirtschaft  
Einführung in die Personalabrechnung  
E-Recruiting  
Personalentwicklung  
Aus- und Weiterbildung  
Projektarbeit/Fallstudie

#### **S4H02 SAP Fiori-Überblick (ca. 3 Tage)**

Einführung, Arbeitsoberfläche, Technologie und Architektur, Einrichtung

#### **S4500 Geschäftsprozesse Sourcing and Procurement (ca. 7 Tage)**

Überblick und Navigation  
Prozesse und Unternehmensstruktur in der Beschaffung  
Beschaffungsprozess  
Stammdaten der Beschaffung  
Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial  
Anforderung per Self-Service  
Erweiterte Transaktionen in der Beschaffung  
Automatisierter Beschaffungsprozess  
Auswertungen und Analysen

#### **S4600 Geschäftsprozesse in Sales (ca. 7 Tage)**

Navigation mit Fiori  
Unternehmensstrukturen  
Vertriebsprozesse im Überblick  
Stammdaten  
Automatische Datenermittlung und Terminierung  
Verfügbarkeitsprüfung  
Sammelverarbeitung  
Weitere Prozesse in Sales  
Reklamationsabwicklung  
Monitoring und Vertriebsanalysen  
Projektarbeit/Fallstudie

#### **S4200 Geschäftsprozesse in SAP S/4HANA Manufacturing (ca. 8 Tage)**

Überblick über die Supply-Chain-Planung  
Stammdaten, Absatzplanung, Programmplanung, Materialbedarfsplanung  
Überblick über die Durchführung der Fertigung  
Fertigung mit Fertigungsaufträgen  
Fertigung mit Prozessaufträgen  
Fertigung mit Serienfertigung  
Materialbereitstellung über Kanban

#### **Zertifizierungsvorbereitung: Grundlagenwissen und Fertigkeiten im Umgang mit SAP S/4HANA (ca. 6 Tage)**

Allgemeine Grundlagen  
Berichtswesen  
Grundlagen Logistik  
Grundlagen Rechnungswesen  
Logon GUI und Steuerung  
SAP Fiori  
Systemweite Konzepte

#### **SAP-Anwender-Zertifizierung Foundation Level (Grundlagen Systemanwendung) (ca. 1 Tag)**

### **UNTERRICHTSKONZEPT**

#### **Bildungspartner der SAP® Deutschland**

In Zusammenarbeit mit dem SAP-Bildungspartner alfatraining Bildungszentrum GmbH qualifizieren wir dich passgenau für einen Job in Industrie und Wirtschaft.

Du bist direkt mit den Servern der SAP® Deutschland vernetzt und lernst auf dem original SAP®-Schulungssystem (IDES) in der jeweils aktuellen Version. Dadurch erwirbst du während des Lehrgangs die notwendige praktische Erfahrung.

Alle SAP-Anwenderlehrgänge schließen zusätzlich mit der original SAP-Zertifizierung ab. Unsere SAP-Dozierenden sind qualifizierte SAP-Berater:innen, die dich intensiv betreuen und optimal auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten.

#### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein

wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesem sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

### **FÖRDERMÖGLICHKEITEN**

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der

Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).