

Kursstart alle 4 Wochen

# SAP-Power-User:in Personalwirtschaft (HCM) und Finanzbuchhaltung (FI) mit Wirtschaftsenglisch

Erhalte während der Anwendung von SAP praktisches und detailliertes Wissen im Personalwesen und in der Finanzbuchhaltung. Du frischt zudem deine englischen Sprachkenntnisse praxisnah auf. Erfahre, wie Künstliche Intelligenz (KI) in deinem beruflichen Umfeld eingesetzt wird.



## Abschlussart

2 original SAP-Anwender-Zertifikate  
TOEIC®-Zertifikat (Test of English for International Communication)



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
SAP-Anwenderzertifizierung UCDE\_HR\_ERP67  
SAP-Anwenderzertifizierung UC\_FI\_S42021  
TOEIC®-Test (Test of English for International Communication)



## Dauer

16 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang bietet dir einen systematischen Einstieg in die grundlegenden Methoden und Anwendungen im Personalwesen (Human Resources) und in der Finanzbuchhaltung (Financial Accounting). Du kennst personalwirtschaftliche Prozesse sowie den kompetenten Umgang mit den anwendungsbezogenen Vorgängen im externen Rechnungswesen und weist deine Kenntnisse durch zwei SAP-Anwenderzertifikate nach.

Praxisnah erweiterst du zudem deine englische Sprachkompetenz, um im internationalen Berufsalltag erfolgreich zu sein. Der Kurs schließt mit dem international anerkannten TOEIC® Test ab, mit dem du deine erworbenen Kenntnisse optimal nachweisen kannst.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang kombiniert die Anwendungsbereiche Personalwirtschaft und Finanzbuchhaltung und richtet sich an Personen mit Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich, Fachkräfte aus den Bereichen Human Resources, Buchführung und Rechnungswesen sowie Personen mit einem Studium der Volks- oder Betriebswirtschaftslehre.

Die Zusatzqualifikation Englisch ist sinnvoll für alle Personen, für die eine solide Ausdrucksweise in der englischen Sprache zur Bewältigung ihrer beruflichen Aufgaben wichtig ist.

## BERUFSAUSSICHTEN

Das weltweit einheitliche und anerkannte SAP-Zertifikat gilt als eine der wichtigsten Herstellerzertifizierungen im kaufmännischen Bereich, mit dem du deine beruflichen Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt branchenübergreifend verbesserst. Fachkräfte aus dem Bereich Personalwirtschaft und Finanzbuchhaltung sind sowohl bei großen als auch

mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt.

Mit dem aussagekräftigen TOEIC®-Test gibst du einen detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen im sprachlichen Umfeld und erleichterst so deinen beruflichen Ein- und Aufstieg.

## VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Kursteilnahme sind Englischvorkenntnisse (Realschulniveau).

## LEHRGANGSINHALTE

### SAP-POWER-USER:IN PERSONALWIRTSCHAFT (HCM) UND FINANZBUCHHALTUNG (FI) MIT SAP®ERP 6.0 UND SAP S/4HANA S4H00 SAP S/4HANA Überblick (ca. 4 Tage)

Überblick über SAP S/4HANA  
Navigation, SAP Fiori, SAP Business Client, SAP Logon  
Systemweite Konzepte mit Organisationseinheiten, Stammdaten und Transaktionen  
Überblick über Finanzwesen- und Logistikmodule, Abbildung der jeweiligen Prozesse in SAP  
Berichtswesen, Systemaufbau und Migration  
SAP Service Angebote

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### **S4F10 Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung (ca. 8 Tage)**

Überblick über die Finanzbuchhaltung  
Hauptbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung,  
Anlagenbuchhaltung und Bankbuchhaltung  
Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

#### **SAPHR SAP ERP HCM – Überblick (ca. 3 Tage)**

SAP-Navigation  
Strukturen im Human Capital Management  
Mitarbeiterinformationen  
Personalentwicklung  
Entgelt  
HR Renewal  
Analysen

#### **HR050 Geschäftsprozesse in SAP ERP HCM (ca. 7 Tage)**

Grundlagen von SAP Human Capital Management  
Strukturen im Human Capital Management  
Personaladministration  
SAP E-Recruiting  
Arbeitgeberleistungen  
Zeitwirtschaft  
Einführung in die Personalabrechnung  
Personalentwicklung  
HR Renewal  
SAP Learning and Development  
Performance Management und Talentmanagement  
Unternehmensvergütungsmanagement  
Endbenutzer-Self-Services  
Analysen

#### **HR110 Geschäftsprozesse Personalabrechnung (ca. 3 Tage)**

Grundlagen der Personalabrechnung  
Arbeiten mit Mitarbeiterstammdaten  
Abrechnungsprozess erkunden  
Personalabrechnungsszenarien  
Fehlerbehebung in der Personalabrechnung  
Folgeaktivitäten in der Personalabrechnung  
Zusätzliche Ressourcen

#### **HR505 Organisationsmanagement (ca. 5 Tage)**

Organisationsmanagement: Strukturen  
Organisationsmanagement: Konzepte  
Organisation und Besetzung: Framework  
Expertenmodus im Organisationsmanagement  
Einfache Pflege im Organisationsmanagement  
Allgemeine Strukturen und Matrixorganisationen  
Integration im Organisationsmanagement  
Self-Services im Organisationsmanagement  
Datenmodellerweiterungen im Organisationsmanagement  
Hierarchieframework im Organisationsmanagement  
Auswertungen und Reports im Organisationsmanagement  
Fallbeispiel: Einrichten der Organisationsstruktur

#### **HR580 Analytics und Reporting im HCM (ca. 5 Tage)**

Reporting im Human Capital Management (HCM)  
Manager Self-Services  
SAP-Standardreports  
Logische Datenbanken und InfoSets  
Ad-hoc-Query  
SAP Query  
Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsinfotypen  
Analytisches Reporting für HCM

#### **Projektarbeit/Fallstudie, Zertifizierungsvorbereitung und SAP-Anwender-Zertifizierung Personalwirtschaft (ca. 5 Tage)**

#### **S4F12 Grundlagen des Customizings im Finanzwesen: Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren (ca. 8 Tage)**

Grundeinstellung, Stammdaten, Belegsteuerung, Buchungssteuerung und Ausgleichen

#### **S4F17 Einstieg Anlagenbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

Organisationsstrukturen, Stammdaten, Anlagenbewegungen, Periodische Arbeiten, Informationssystem und Altdatenübernahme

#### **S4F15 Einstieg Abschluss (ca. 1 Tag)**

Einzelne ausgewählte Themen zu den Abschlussarbeiten

#### **S4F13 Einstieg Finanzbuchhaltung – erweiterte Konfiguration (ca. 1 Tag)**

Sonderhauptbuchvorgänge

#### **Projektarbeit/Fallstudie, Zertifizierungsvorbereitung und SAP-Anwender-Zertifizierung Finanzbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

---

### **WIRTSCHAFTSENGLISCH**

#### **Allgemeinsprachlicher Teil (ca. 4 Tage)**

Grundstrukturen der englischen Sprache  
Zeitformen (simple, continuous, perfect), Fragestellung  
Aktiv/Passiv  
Adjektiv/Adverb  
Modalverben  
Konditional  
Britisches und amerikanisches Englisch  
Wichtige Idiome  
Präsentieren auf Englisch

#### **Kommunikativer Teil (ca. 5 Tage)**

Kundenkontakte aufbauen und pflegen, Telefonate, Schriftverkehr  
Vorstellung von Geschäftsbesuchen  
Umgang mit Reklamationen  
Produkte beschreiben  
Briefe und E-Mails verfassen mit gängigen Phrasen zu Themen wie Bestellung, Angebot  
Hierarchiestruktur im Unternehmen kommunizieren

#### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### **Wirtschaftsenglisch (ca. 6 Tage)**

Verfassen von Geschäftskorrespondenz  
Influencing  
Professionelle Besprechung von Themen wie Unternehmensstruktur, Marketing und Vertrieb  
Berichterstattung über Marktanalysen, Diskussion von finanziellen Trends  
Auf Geschäftsreise: Am Empfang, im Hotel, im Restaurant  
Auftritt in Meetings  
Vorgänge und Abläufe beschreiben  
Verhandlungen führen und Vereinbarungen treffen  
Pläne/Projekte erarbeiten und kommunizieren  
Vorbereitung von Präsentationen  
Englischsprachige Stellenbeschreibungen  
Angelsächsischer Bewerbungsprozess  
Verfassen des Lebenslaufs  
Vorstellungsgespräch: Selbstsichere Darstellung von Erfahrungen und Qualifikationen

## Zertifizierung TOEIC® (1 Tag)

### Projektarbeit (ca. 4 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Abschlusspräsentation der Projektergebnisse

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Bildungspartner der SAP® Deutschland

In Zusammenarbeit mit dem SAP-Bildungspartner alfatraining Bildungszentrum GmbH qualifizieren wir dich passgenau für einen Job in Industrie und Wirtschaft.

Du bist direkt mit den Servern der SAP® Deutschland vernetzt und lernst auf dem original SAP®-Schulungssystem (IDES) in der jeweils aktuellen Version. Dadurch erwirbst du während des Lehrgangs die notwendige praktische Erfahrung.

Alle SAP-Anwenderlehrgänge schließen zusätzlich mit der original SAP-Zertifizierung ab. Unsere SAP-Dozierenden sind qualifizierte SAP-Berater:innen, die dich intensiv betreuen und optimal auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten.

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).