

Kursstart alle 4 Wochen

# SAP-Key-User:in Finanzbuchhaltung (FI) mit Wirtschaftsenglisch

Als SAP-Key-User:in agierst du als Bindeglied zwischen IT-Abteilung und Fachabteilung. Du erlernst daher im Kurs die Anwendung von SAP FI und erhältst Einblicke in das Customizing. Zudem erweiterst du deine englische Sprachkompetenz und kannst Künstliche Intelligenz in deinem Beruf einsetzen.



## Abschlussart

Original SAP-Anwender-Zertifikat  
TOEIC®-Zertifikat (Test of English for International Communication)



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
SAP-Anwenderzertifizierung UC\_FI\_S42021  
TOEIC®-Test (Test of English for International Communication)



## Dauer

16 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang bietet dir einen systematischen Einstieg in die grundlegenden Steuerungsinstrumente des Financial Accounting (Finanzbuchhaltung) mit SAP. Du gehst kompetent mit den fachlichen Anwendungen im Bereich des externen Rechnungswesens um. Der Lehrgang befähigt dich, unternehmensspezifische Prozesse im Bereich Finanzbuchhaltung zu analysieren.

Praxisnah erweiterst du zudem deine englische Sprachkompetenz, um im internationalen Berufsalltag erfolgreich zu sein. Der Kurs schließt mit dem international anerkannten TOEIC® Test ab, mit dem du deine erworbenen Kenntnisse optimal nachweisen kannst.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit wirtschaftswissenschaftlichem Studium, Ausbildung oder entsprechender Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich, Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Buchführung und Rechnungswesen sowie IT-Fachkräfte.

## BERUFSAUSSICHTEN

Das weltweit einheitliche und anerkannte SAP-Zertifikat gilt als eine der wichtigsten Herstellerzertifizierungen im kaufmännischen Bereich, mit dem du deine beruflichen Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt branchenübergreifend verbesserst. Fachkräfte aus dem Bereich Finanzbuchhaltung sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel und im Dienstleistungssektor nachgefragt. Als Key-User:in hast du tiefgreifende SAP-Systemkenntnisse und steigerst so deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt zusätzlich.

Mit dem aussagekräftigen TOEIC®-Test gibst du einen detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen im sprachlichen Umfeld und erleichterst so deinen beruflichen Ein- und Aufstieg.

## VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Kursteilnahme sind Englischvorkenntnisse (Realschulniveau).

## LEHRGANGSINHALTE

### SAP-KEY-USER:IN FINANZBUCHHALTUNG (FI) MIT SAP S/4HANA MIT ZUSATZQUALIFIKATION CONTROLLING (CO)

#### S4H00 SAP S/4HANA Überblick (ca. 4 Tage)

Überblick über SAP S/4HANA  
Navigation, SAP Fiori, SAP Business Client, SAP Logon  
Systemweite Konzepte mit Organisationseinheiten, Stammdaten und Transaktionen  
Überblick über Finanzwesen- und Logistikmodule, Abbildung der jeweiligen Prozesse in SAP  
Berichtswesen, Systemaufbau und Migration  
SAP Service Angebote

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### S4F10 Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung (ca. 8 Tage)

Überblick über die Finanzbuchhaltung  
Hauptbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung,  
Anlagenbuchhaltung und Bankbuchhaltung  
Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

#### **S4F20 Geschäftsprozesse im internen Rechnungswesen (Controlling) (ca. 8 Tage)**

Abgrenzung zur Finanzbuchhaltung und Aufgaben des internen Rechnungswesens  
Komponenten und Aufgaben  
Organisationseinheiten und Stammdaten  
Analysen, Planung und Planungsintegration  
Integration der Buchungslogik  
Buchungen und Periodenabschluss

#### **S4F12 Grundlagen des Customizings im Finanzwesen: Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren (ca. 8 Tage)**

Grundeinstellung, Stammdaten, Belegsteuerung, Buchungssteuerung und Ausgleichen

#### **S4F17 Einstieg Anlagenbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

Organisationsstrukturen, Stammdaten, Anlagenbewegungen, Periodische Arbeiten, Informationssystem und Altdatenübernahme

#### **S4F15 Einstieg Abschluss (ca. 1 Tag)**

Einzelne ausgewählte Themen zu den Abschlussarbeiten

#### **S4F13 Einstieg Finanzbuchhaltung – erweiterte Konfiguration (ca. 1 Tag)**

Sonderhauptbuchvorgänge

#### **Projektarbeit/Fallstudie, Zertifizierungsvorbereitung und SAP-Anwender-Zertifizierung Finanzbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

#### **S4H02 Fiori Überblick (ca. 3 Tage)**

Einführung, Technologie und Architektur, Einrichtung

#### **S4F13 Vertiefung Finanzbuchhaltung – erweiterte Konfiguration (ca. 7 Tage)**

Automatische Zahlung, Mahnprogramm, Korrespondenz, Sonderhauptbuchvorgänge, Vorerfassung für Belege, Validierung und Substitution, Datenarchivierung

#### **S4F17 Vertiefung Anlagenbuchhaltung (ca. 5 Tage)**

Organisationsstrukturen, Stammdaten, Anlagenbewegungen, Periodische Arbeiten, Informationssystem und Altdatenübernahme

#### **S4F15 Vertiefung Abschluss (ca. 4 Tage)**

Abschlussübersicht und Grundeinstellungen, Bilanz, Anlage- und Umlaufvermögen, Forderungen und Verbindlichkeiten, Gewinn und Verlust, Buchungen  
Technische, organisatorische und dokumentarische Abschlussarbeiten, Financial Closing Cockpit und Intercompany-Abstimmung

#### **Projektarbeit/Fallstudie SAP-Key-User Finanzbuchhaltung (ca. 1 Tag)**

### **WIRTSCHAFTSENLISCH**

#### **Allgemeinsprachlicher Teil (ca. 4 Tage)**

Grundstrukturen der englischen Sprache  
Zeitformen (simple, continuous, perfect), Fragestellung  
Aktiv/Passiv  
Adjektiv/Adverb  
Modalverben  
Konditional  
Britisches und amerikanisches Englisch  
Wichtige Idiome  
Präsentieren auf Englisch

#### **Kommunikativer Teil (ca. 5 Tage)**

Kundenkontakte aufbauen und pflegen, Telefonate, Schriftverkehr  
Vorstellung von Geschäftsbesuchen  
Umgang mit Reklamationen  
Produkte beschreiben  
Briefe und E-Mails verfassen mit gängigen Phrasen zu Themen wie Bestellung, Angebot  
Hierarchiestruktur im Unternehmen kommunizieren

#### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### **Wirtschaftsenglisch (ca. 6 Tage)**

Verfassen von Geschäftskorrespondenz  
Influencing  
Professionelle Besprechung von Themen wie Unternehmensstruktur, Marketing und Vertrieb  
Berichterstattung über Marktanalysen, Diskussion von finanziellen Trends  
Auf Geschäftsreise: Am Empfang, im Hotel, im Restaurant  
Auftritt in Meetings  
Vorgänge und Abläufe beschreiben  
Verhandlungen führen und Vereinbarungen treffen  
Pläne/Projekte erarbeiten und kommunizieren  
Vorbereitung von Präsentationen  
Englischsprachige Stellenbeschreibungen  
Angelsächsischer Bewerbungsprozess  
Verfassen des Lebenslaufs  
Vorstellungsgespräch: Selbstsichere Darstellung von Erfahrungen und Qualifikationen

#### **Zertifizierung TOEIC® (1 Tag)**

#### **Projektarbeit (ca. 4 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Abschlusspräsentation der Projektergebnisse

### **UNTERRICHTSKONZEPT**

#### **Bildungspartner der SAP® Deutschland**

In Zusammenarbeit mit dem SAP-Bildungspartner alfatraining Bildungszentrum GmbH qualifizieren wir dich passgenau für einen Job in Industrie und Wirtschaft.  
Du bist direkt mit den Servern der SAP® Deutschland vernetzt und lernst auf dem original SAP®-Schulungssystem (IDES) in der jeweils aktuellen Version. Dadurch erwirbst du während des Lehrgangs die notwendige praktische Erfahrung.  
Alle SAP-Anwenderlehrgänge schließen zusätzlich mit der original SAP-Zertifizierung ab. Unsere SAP-Dozierenden sind qualifizierte SAP-Berater:innen, die dich intensiv betreuen und optimal auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten.

#### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).  
Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

#### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in

lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesem sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen. Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die

Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).