alfatraining Beratung
beratung@alfatraining.de
0800 3456-500
Mo. - Fr. von 8 bis 17 Uhr kostenfrei aus allen Netzen.

Kursstart alle 4 Wochen

Public Relations Manager:in mit Mediengestaltung

Nach Abschluss des Kurses kannst du journalistisch texten und eine zeitgemäße PR-Strategie mithilfe notwendiger Instrumente umsetzen sowie den Umgang mit der Creative Cloud von Adobe Systems für eine moderne Mediengestaltung nutzen. Eine Einführung in die Nutzung von Künstlicher Intelligenz im beruflichen Umfeld runden dein Wissen ab.

Abschlussart
Zertifikat „Public Relations Manager:in“
Zertifikat „Mediengestaltung - mit Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro CC“

Abschlussprüfung
Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen

Dauer
12 Wochen

Unterrichtszeiten
Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

Nächste Kursstarts
27.05.2024
24.06.2024
22.07.2024

LEHRGANGSZIEL

Nach Abschluss des Lehrgangs besitzt du die grundlegenden Fähigkeiten, um journalistisch texten zu können. Du kannst eine zeitgemäße PR-Strategie aufbauen sowie umsetzen und kennst die wichtigsten Instrumente der Pressearbeit. Du kannst Pressearbeit strategiebezogen strukturieren und spannende PR-Themen sowohl entwickeln als auch implementieren. Zudem weißt du, welche Pressekontakte für dich wichtig sind, kennst die Interessen deiner Zielgruppen und lockst mit suchmaschinenoptimierten Texten neue Kundschaft auf deine Webseiten.

Zudem beherrschst du den Umgang mit der Creative Cloud von Adobe Systems schnell und sicher und verfügst somit über professionelle Kenntnisse in der branchenüblichen Software für moderne Mediengestaltung. Du verarbeitest Bilder, Grafiken und Texte in ein repräsentatives und anspruchsvolles Layout.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen aus Unternehmenskommunikation, Marketing, Werbung und Produktmanagement sowie alle Personen, die im PR-Bereich verantwortlich mitwirken und die dafür notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben wollen.

BERUFSAUSSICHTEN

Als Public Relations Manager:in kommen Stellen als PR-Berater:in in einer Agentur oder als PR-Manager:in für ein bestimmtes Unternehmen oder einen Verein infrage. Auch sind Marketingabteilungen interessant für dich.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

LEHRGANGSINHALTE

PUBLIC RELATIONS MANAGER:IN

Grundlagen der Pressearbeit (ca. 1 Tag)
Einführung in die Unternehmenskommunikation
Kommunikation nach innen und außen
Grundlagen der Pressearbeit
Corporate Design
Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit
PR-Erfolg im Controlling messen

Macht der PR (ca. 2 Tage)
Einordnung der Pressearbeit in den gesamten PR-Kontext
Abgrenzung PR/Werbung
Meinung mit Medien übermitteln
Grenzen der Medienarbeit
Goldenes Prinzip (bad news are good news)

Strategische Basis (ca. 1 Tag)
Analyse des Status quo
Identifikation von Zielgruppen und Zielen
Potenziale ausgearbeiteter Botschaften
Pressearbeitsplanung
Best Practice Beispiele

Materialien der Presse- und Medienarbeit (ca. 1 Tag)
Aufbau und Inhalte von Pressemitteilungen
Hintergrundpapiere und Factsheets
Fotos und Grafiken
Whitepapers
Footage und andere Videos
Zeitgemäße Pressemappe
Möglichkeiten der Distribution von Materialien

Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess
Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

Instrumente der Pressearbeit (Kontakte) (ca. 1 Tag)
Pressekonferenz
Hintergrundgespräch
Redaktionsbesuch
Messe- und Eventplanung
Pressereise
Einsatzplanung der Instrumente

Online-Trends (ca. 1 Tag)
Nutzung des Internets
Virtuelle Pressestellen
Best Practice Beispiele
E-Newsletter in Verbindung mit Pressearbeit
Einfluss von Social Media auf die Pressearbeit (Online-PR)

Umgang mit Medienvertretungen (ca. 1 Tag)
Blickwinkel von Unternehmen und Medien
Interesse und Desinteresse von Medien
Funktion von Redaktionen
Auswahl und Pflege von Pressekontakten
Großer Verteiler und der „Inner Circle"
Knigge für den Umgang mit Pressekontakten

Was ist für Redaktionen interessant? (ca. 1 Tag)
Aufhänger
Themenfindung

Erfolgskontrolle Medienresonanzanalyse (ca. 2 Tage)
Erfolgskontrolle
Anbieter:innen und ihr Angebot
Clippings und Medienäquivalenzwerte
Nutzen der Medienresonanz zur Verbesserung der Pressearbeit
Clippings ins Internet stellen

Exkurs: Krisen-PR (ca. 1 Tag)
Krisen vorbereiten, Strukturen optimieren
Professionelle Kommunikation in der Krise

Texten für PR und Unternehmenskommunikation (ca. 3 Tage)
Erfolgsfaktoren des journalistischen Schreibens
Zielgruppe und Strategie
Texte und ihre Besonderheiten
Digitale Kommunikation
Content Marketing Arbeiten
Schreib- und Redigierübungen

Projektarbeit (ca. 5 Tage)
Zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Abschlussergebnisse

MEDIENGESTALTUNG MIT ADOBE PHOTOSHOP / ILLUSTRATOR / INDESIGN / ACROBAT PRO (ADOBE CC)

Adobe Photoshop CC (ca. 10 Tage)
Dateiformate und Farbmodi
Umgang mit Adobe Bridge
Füllebenen, Muster und Pinsel
Bildqualitäten verändern, optimieren (Ansicht, Auflösung, Bildgröße, Arbeitsfläche)
Bildelemente transformieren
Inhaltsabhängigkeit
Auswählen und Maskieren
Arbeiten mit Ebenen
Ebenenstile, Mischmodi und Deckkraft
Bildkomposition mit Ebenenmasken
Smartobjekte
Farbkorrekturen effektiv einsetzen
Arbeiten mit Farben, Verläufen, Color CC
Bilder reparieren und retuschieren
Filter und Effekte
Camera Raw und Bridge
Automatisieren von Abläufen
Animation (Frame, Videosequenz)
Bilder aus- und weitergeben (Digital, Print)

Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess
Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

Adobe Illustrator CC (ca. 6 Tage)
Zeichenflächen erstellen und bearbeiten
Hilfslinien, Lineale und Raster
Pfade zeichnen und editieren
Objekte zeichnen
Objekte auswählen, transformieren, bearbeiten
Shaper-Werkzeug, Mischwerkzeug (Angleichen)
Verflechtungen
Bilder platzieren, verknüpfen, einbetten
Bild in Vektorgrafik umwandeln (Tracing)
Umgang mit Farben und Konturen
Farbpaletten mit Adobe Color
Farbverläufe und Transparenz
Ebenen und Masken
Muster, Pinsel und Symbole
Filter und Effekte
Texte, Typografie und Adobe Fonts
Einsatz des Perspektivrasters
Diagramme erstellen und gestalten
Einsatz von Bibliotheken
Druckvorbereitung und PDF-Ausgabe
Datenexport und Weitergabe für Web und Video

Adobe InDesign CC (ca. 12 Tage)
Seiten- und Dokumentenaufbau
Hilfslinien, Raster, Lineale
Seitenlayout mit Text/Grafik erstellen
Rahmen, Zeichenstift- und Stiftwerkzeug
Textbearbeitung, Typografie
Adobe Fonts hinzufügen
Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierung
Musterseiten, verschachtelte Musterseiten
Automatische Seitenzahlen und Abschnittsmarken
Arbeiten mit Formaten und Vorlagen
Inhaltsverzeichnis generieren
GREP, Bibliotheken, Snippets
Platzierung von Texten, Import-/Exportoptionen
Bilder platzieren, verknüpfen, einbetten
Bildimport-/Exportoptionen
Tabellengestaltung in InDesign
Farben und Verläufe
Einsatz der Ebenen
Datenzusammenführung für Layouts (Buch)
Umfließen von Objekten (Textumfluss)
Export über „Publish Online“ als HTML
E-Book als EPUB exportieren
Alternative Layouts, Liquid Layouts
Interaktive PDF-Dokumente erstellen
Lesezeichen einrichten
Hyperlinks, Schaltflächen, Animationen
Datencheck mit Preflight, Softproof
Druck-PDF Export im Detail
Film- und Audiodateien einbinden

Adobe Acrobat Pro (ca. 2 Tage)
PDF-Konformität prüfen (z. B.PDF-X3-Standard)
PDF erstellen aus Datei
Dateien zusammenführen
Text und Bilder im PDF bearbeiten
Lesezeichen und Kommentare
Notizen und Stempel
Zuschneiden oder Drehen einer PDF-Datei
Seiten verwalten
Seitenübergänge und Vollbildmodus
PDF-Dateien schützen
Portfolios erzeugen
Hinzufügen von Multimedia-Inhalten im PDF
Interaktive Objekte (z. B. Schaltflächen) erstellen

Projektarbeit (ca. 10 Tage)
Zur Vertiefung der gelernten Inhalte
Präsentation der Projektergebnisse

UNTERRICHTSKONZEPT

Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).
Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen.
Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

ⓘ Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter www.alfatraining.de.