

Kursstart alle 4 Wochen

# Adobe Layoutdesign mit InDesign CC und berufsbezogene Deutschförderung

Der Lehrgang vermittelt zunächst die theoretischen Inhalte aus den gängigsten Wirtschaftsfeldern unter Einbeziehung einer berufsbezogenen Deutschförderung. Danach erlernst du den Umgang mit Adobe InDesign CC. Des Weiteren führt der Kurs in die Nutzung Künstlicher Intelligenz im Beruf ein.



## Abschlussart

Zertifikat „Berufsbezogene Deutschförderung für den kaufmännischen/technischen Bereich“  
Zertifikat „Layoutdesign mit Adobe InDesign CC“



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Abschlussprüfung (Pipplet/ETS)



## Dauer

12 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

27.05.2024

24.06.2024

22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang vermittelt dir vorab das nötige Know-How, um als kaufmännische sowie technische Fachkraft arbeiten zu können. Neben Inhalten zu Organisation, Führung und Verwaltung beinhaltet der Kurs eine berufsbezogene Deutschförderung. Du lernst, geschäftliche Korrespondenz nach aktuellen Regelwerken aufzusetzen und souveräne Unternehmenskommunikation intern sowie extern zu führen. Die theoretischen Inhalte aus den gängigsten Wirtschaftsfeldern werden durch sprachliche Anteile ergänzt, um eine Integration in den deutschen Arbeitsmarkt zu gewährleisten.

Zusätzlich beherrschst du den Umgang mit dem Layoutprogramm InDesign CC von Adobe Systems schnell und sicher und bist in der Lage, Texte, Bilder und Grafiken in ein anspruchsvolles Layout umzusetzen.

## ZIELGRUPPE

Mediengestalter:innen, Grafiker:innen, Webdesigner:innen, Fachkräfte aus künstlerischen Berufen, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Marketing sowie Architektur und Fotografie, die Ihre Fähigkeiten zur Erstellung von Medienprodukten (Digital und Print) auf den neuesten Stand bringen möchten.

Der Lehrgang richtet sich zudem an Fachkräfte aus dem kaufmännischen und technischen Bereich unter Berücksichtigung eines integrativen Anteils.

## BERUFSAUSSICHTEN

Dein zukünftiger Einsatzbereich kann sowohl im redaktionellen Print- und Digitalbereich liegen, aber vor allem auch in der Erstellung von Werbemedien. Die erworbenen Kenntnisse sind branchenübergreifend in allen Design- und Grafikbereichen nachgefragt.

Außerdem bist du qualifiziert, sowohl in kaufmännischen als auch technischen Bereichen tätig zu werden. Du kannst Positionen in verschiedenen Branchen und Unternehmen anstreben, die eine fundierte Ausbildung in Organisation, Führung und Verwaltung schätzen. Die berufsbezogene Deutschförderung im Kurs ermöglicht es dir zudem, geschäftliche Korrespondenz gemäß aktuellen Regelwerken zu verfassen und eine souveräne Unternehmenskommunikation sowohl intern als auch extern zu führen. Dies stellt eine wichtige Qualifikation dar, die in der heutigen globalisierten Arbeitswelt zunehmend an Bedeutung gewinnt.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Kursteilnahme sind allgemeine Deutschkenntnisse (B1).

## LEHRGANGSINHALTE

### BERUFSBEZOGENE DEUTSCHFÖRDERUNG FÜR DEN KAUFMÄNNISCHEN/TECHNISCHEN BEREICH

#### Allgemeine Sprachkompetenzen (ca. 1 Tag)

Wiederholung wichtiger Grammatikthemen und Anwendung von komplexen sprachlichen Strukturen der deutschen Grammatik  
Texte aus unterschiedlichen Bereichen lesen und verstehen, globales und selektives Leseverstehen  
Verbesserung des Hörverstehens

### **Korrespondenz im beruflichen Umfeld (ca. 2 Tage)**

Layout und Briefgestaltung  
Zeitgemäße Anreden und Briefeinstiege  
Kundenorientierte Briefe und E-Mails  
Berichtswesen  
Bewerbungsanschreiben nach DIN 5008

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Berufsfeld Kommunikationsmanagement (ca. 3 Tage)**

Souveräne Kommunikation im Unternehmen  
Kommunikationsformen in Teams  
Besprechungen und Präsentationen  
Konfliktmanagement  
Mitarbeitergespräche  
Vorstellungsgespräche  
Verkaufs- und Beratungsgespräche  
Angebote verfassen  
Messen und Produktpräsentationen  
Reklamationen

### **Berufsfeld Wirtschaft (ca. 6 Tage)**

Personal, Management und Arbeitsrecht  
Finanzwesen und Controlling  
Lohn- und Gehaltsabrechnung

### **Berufsfeld Marketing (ca. 6 Tage)**

Werbung  
Marktanalyse und Marktforschung  
Online-Marketing und E-Commerce

### **Unternehmensprozesse (ca. 9 Tage)**

Umstrukturierungen, Prozessmanagement, Prozessveränderungen  
Digitale Transformation  
Veränderungen im Energiemanagement und Umweltschutz  
Projektmanagement

### **Berufsfeld Logistik und Handel (ca. 8 Tage)**

Produktion  
Einkauf  
Lieferung und Transport  
Einzelhandel

### **Präsentation der Projektarbeit und Abschlussprüfung (Pipplet/ETS) (ca. 5 Tage)**

---

## **LAYOUTDESIGN MIT ADOBE INDESIGN CC**

### **Grundlagen Layout (ca. 1 Tag)**

Projekt-Workflow, Planung und Konzeption  
Einführung in Arbeitsumgebung, Benutzeroberfläche und Werkzeuge  
Dokument- und Programmvoreinstellungen  
Arbeitsbereiche  
Wichtige Tastaturbefehle (Shortcuts)  
Navigation, Seiten- und Dokumentaufbau

### **Techniken der Layouterstellung (ca. 2 Tage)**

Seitenlayout mit Text/Grafik erstellen  
Ränder und Spalten, Hilfslinien, Lineale  
Umgang mit Rahmen und Eckenooptionen  
Objekte ausrichten, transformieren, Pathfinder  
Eigenschaften-Bedienfeld  
Dokument-Vorlagen erstellen und speichern (\*.indt)  
Methoden der Layout-Anpassung (z. B. Liquid Layout)  
Alternative Layouts erstellen

### **Komplexe Layout-Ideen grafisch umsetzen (ca. 2 Tage)**

Gestaltungsraster für Layouts anlegen  
Einsatz von Musterseiten, verschachtelte Musterseiten  
Automatische Seitenzahlen  
Abschnittsmarken generieren  
Komplexe Layoutinhalte mit Ebenen verwalten

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Textbearbeitung und Typografie (ca. 2 Tage)**

Einführung in Schriftarten und Schriftgruppen  
Klassifizierung und Eigenschaften  
Einführung in Adobe Fonts (Typekit), Variable Fonts  
Platzierung von Texten, Import-/Exportoptionen  
Textrahmenverkettung, Intelligenter Textumfluss  
Textbearbeitung, Silbentrennung, Umbruchoptionen  
Ausrichtung am Grundlinienraster  
Text auf Pfad

### **Textformate vielseitig einsetzen (ca. 1 Tag)**

Zeichen- und Absatzformate definieren  
GREP, Textvariablen definieren und einfügen  
Erstellen von Inhaltsverzeichnissen  
Bibliotheken, Snippets und Objektformate  
Layoutvorlage (Template) mit Textformaten  
Einsatz der Buchfunktion

### **Mit Listen und Tabellen arbeiten (ca. 1 Tag)**

Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierung  
Datenimport, -konvertierungsmöglichkeiten  
Tabellen erstellen und bearbeiten

### **Umgang mit Bildern und Grafiken (ca. 2 Tage)**

Pixelbilder und Vektorgrafiken  
Bildauflösung und Farbraum (RGB, CMYK)  
Bilder und Grafiken platzieren und verwalten  
Arbeiten mit Verknüpfungen (Bedienfeld)  
Bilddatenübernahme (Import-/Exportoptionen) aus Adobe Photoshop, Adobe Illustrator u. a.  
Rahmeneinpassungsoptionen  
Beschneidungspfade und Freisteller  
Bilder und Objekte umfließen (Textumfluss)

### **Farben, Effekte (ca. 1 Tag)**

Druck- und Bildschirmfarben  
Mit Farben und Farbverläufen professionell gestalten, anlegen und speichern  
Einsatz von Farbsets z. B. für Projekte mit CI-Richtlinien  
Einsatz von Adobe Color  
Arbeiten mit Effekten und Transparenzen  
Weiche Verlaufskante-Werkzeuge

### **Digital Publishing und Interaktivität (ca. 2 Tage)**

Präsentieren und Werben am Bildschirm  
Planung, Aufbau und Umsetzung interaktiver Dokumente (PDF, EPUB)  
Schaltflächen, Hyperlinks und Lesezeichen  
Animationen und Seitenübergänge  
AV Medien einbinden, SVG-Import und Export  
E-Books mit festem Layout (EPUB 3.0)  
HTML, CSS und Tag Export  
Viewer App (z. B. Adobe Digital Editions)  
Publish Online Funktion

### **Druckausgabe, Cross-Media-Publishing (ca. 1 Tag)**

Farbmanagement, ICC-Profile  
Datencheck, Softproof und Farbauftrag  
Verknüpfungen und Preflight-Einstellungen  
PDF/X Export für professionellen Druck  
Dokumente drucken und weitergeben  
Für Web speichern (z. B. png, jpg, gif, svg)

### **Projektarbeit (ca. 5 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## **UNTERRICHTSKONZEPT**

### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in

lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## **FÖRDERMÖGLICHKEITEN**

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).