

Kursstart alle 4 Wochen

# Controlling-Grundlagen und -Praxis, SAP-Anwender Controlling (CO) mit Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung (FI) und Bilanzbuchhaltung mit DATEV

Im Kurs erlernst du den Umgang mit Controlling und Bilanzen mithilfe von DATEV. Des Weiteren werden dir die Anwendung mit SAP CO sowie grundlegende Geschäftsprozesse des Controllings und Rechnungswesens näher gebracht. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz (KI) im Beruf eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Grundlagen Controlling“  
Zertifikat „Controlling-Praxis mit DATEV“  
Zertifikat „Bilanzbuchhaltung mit DATEV“  
Original SAP-Anwender-Zertifikat



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
SAP-Anwenderzertifizierung UC\_CO\_S42021



## Dauer

20 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

27.05.2024  
24.06.2024  
22.07.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach Abschluss des Lehrgangs verfügst du über grundlegenden Kenntnisse im Controlling, um eine kosteneffiziente und realistische betriebswirtschaftliche Analyse und Beratung zu gewährleisten. Auch besitzt du das nötige Fachwissen, um Leistungsprozesse im Unternehmen strategisch zu planen, zu überwachen und zu optimieren. Mit Hilfe der Controlling-Software DATEV kannst du aussagekräftige Informationen in Unternehmenszahlen veranschaulichen.

Des Weiteren beherrschst du die Bilanzierung und das Berichtswesen und kannst den Zahlungsverkehr anhand der Buchhaltungssoftware DATEV auswerten und interpretieren.

Weiter bietet dir der Lehrgang einen systematischen Einstieg in die grundlegenden Steuerungsinstrumente des Management Accountings (Controlling) mit SAP. Du gehst kompetent mit den fachlichen Anwendungen im Bereich des internen Rechnungswesens um und rundest dein berufliches Profil mit der SAP-Anwender-Zertifizierung ab.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit Ausbildung oder entsprechender Berufserfahrung im Rechnungswesen, im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mit fundierten Kenntnissen im Bereich Controlling kannst du vor allem in größeren Unternehmen die Steuerung unterstützen. Du kannst in

Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche und in der öffentlichen Verwaltung als Berater:in auftreten.

Weiterhin erwirbst du das weltweit einheitliche und anerkannte SAP-Zertifikat. Es gilt als eine der wichtigsten Herstellerzertifizierungen im kaufmännischen Bereich. Mit deinem neu erworbenen Wissen und Können verbesserst du branchenübergreifend deine beruflichen Chancen. Fachkräfte aus dem Bereich Controlling sind sowohl bei großen als auch mittelständischen Unternehmen in Industrie, Handel, Dienstleistungs- und Finanzwesen nachgefragt.

## VORAUSSETZUNGEN

Fachwissen im Bereich Rechnungswesen wird für diesen Kurs vorausgesetzt.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN CONTROLLING

#### Einführung in das Controlling (ca. 1,5 Tage)

Controlling als Teil des Managementprozesses  
Überblick über die verschiedenen Controlling-Instrumente und -Methoden  
Strategisches und operatives Controlling

#### Kostenrechnung und Kostenmanagement (ca. 3,5 Tage)

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung  
Kostenartenrechnung  
Kostenstellenrechnung  
Kostenträgerrechnung

### **Kostenrechnungssysteme (ca. 3 Tage)**

Ist-, Normal-, Plankostenrechnung  
Teil- und Vollkostenrechnung  
Prozesskostenrechnung

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Unternehmensplanung und Budgetierung (ca. 4 Tage)**

Budgetplanung  
Liquiditätsplanung  
Investitionsplanung

### **Kennzahlen und Kennzahlensysteme (ca. 3 Tage)**

Deckungsbeitrag  
Balanced Scorecard

### **Berichtswesen (ca. 2 Tage)**

Reporting  
BWA  
Datenschutz im Controlling

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

### **CONTROLLING-PRAXIS MIT DATEV**

#### **Kostenrechnung mit DATEV (ca. 7 Tage)**

Anlage der Basisdaten  
Anlage des Kostenstellenplanes  
Aufbau der Auswertungen  
Anpassung der Kostenrechnung an betriebliche Bedürfnisse  
Kontenverteilungen  
Innerbetriebliche Leistungsverrechnungen und Umlagen  
Erfassen und Verarbeiten von Stapeln  
Anzeige und Druck der Auswertungen  
Einrichtung von Auswertungspaketen

#### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### **Unternehmensplanung mit DATEV (ca. 5 Tage)**

Überblick und Funktionsweise von DATEV  
Grundlagen der Planungsrechnung  
Planungsstrategien – Aufbau eines Planungs- und Kontrollsystems mit integrierter Erfolgs- und Liquiditätsplanung  
Pauschale Planungsansätze  
Detaillierte Planungsmöglichkeiten mittels Detailobjekten  
Investitionsplanung (Investition und Finanzierung)  
Programmverbindungen  
Soll-/Ist-Vergleich und DATEV Controllingreport  
Auswertungen: Kurzübersicht und Standardauswertungen sowie Planungsbericht

### **Analyse und Planung im Rechnungswesen (ca. 5 Tage)**

Die monatliche Analyse  
Erfolgsanalyse: Vorjahresvergleich, Soll-Ist-Vergleich, Branchenvergleich, Zeitreihendarstellung für Trendaussagen  
Liquiditätsanalyse: statische Liquidität, Entnahmeverhalten, Zahlungsgewohnheiten, Kontoführung, Finanzflussrechnung mit Cashflow-Ermittlung  
Mittelverwendung und -herkunft  
Besondere Lösungen und Anlässe  
Ermittlung der Kapitaldienstfähigkeit  
Individuelle BWA (Anpassung der Standard-BWA)

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

### **BILANZBUCHHALTUNG MIT DATEV**

#### **Nationale Bilanzierung (HGB) (ca. 10 Tage)**

Zwischen-, Jahresabschluss und Lagebericht  
Der Monats-/Jahresabschluss: Bilanz und GuV  
Jahresabschluss und GuV im Überblick  
Grundlagen Steuerrecht, Handelsrecht und Gesellschaftsrecht  
Erforderliche Buchungen zur Vorbereitung auf die Bilanzierung mit DATEV  
Bilanzierung und Bewertung – Anlagenbuch-führung und Jahresabschlussarbeiten mit DATEV  
Anlegen eines Unternehmensreports /Bilanzberichts mit DATEV

#### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### **Internationale Bilanzierung (IAS/IFRS) (ca. 7 Tage)**

Warum internationale Rechnungslegung?  
Die Mängel des HGB Anlegerschutz und Vorsichtsprinzip  
Unterschiede HGB/IAS  
Die erste Einführung 1998 und die erweiterte Einführung 2005 – Das Zehnpunkteprogramm  
Struktur des IAS und seine Organe: Konzeption und Umsetzung  
Beizulegender Zeitwert (IFRS 13) mit DATEV  
Bilanzierung von Anlagevermögen (IAS 16) mit DATEV  
Anlageimmobilie – Als Finanzinvestition gehaltene Immobilie (IAS 40) mit DATEV  
Leasing (IFRS 16) mit DATEV  
Immaterielle Vermögenswerte und Entwicklungskosten (IAS 38) mit DATEV  
Finanzielle Vermögenswerte und Schulden (IAS 37) mit DATEV  
Segmentberichterstattung und Kapitalflussrechnung – Gesamtergebnisrechnung mit DATEV

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

### **ANWENDER:IN CONTROLLING (CO) MIT ZUSATZQUALIFIKATION FINANZBUCHHALTUNG (FI) MIT SAP S/4HANA**

#### **S4H00 SAP S/4HANA Überblick (ca. 4 Tage)**

Überblick über SAP S/4HANA  
Navigation, SAP Fiori, SAP Business Client, SAP Logon  
Systemweite Konzepte mit Organisationseinheiten, Stammdaten und Transaktionen  
Überblick über Finanzwesen- und Logistikmodule, Abbildung der jeweiligen Prozesse in SAP  
Berichtswesen, Systemaufbau und Migration  
SAP Service Angebote

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### S4F10 Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung (ca. 8 Tage)

Überblick über die Finanzbuchhaltung  
Hauptbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung,  
Anlagenbuchhaltung und Bankbuchhaltung  
Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung

### S4F20 Geschäftsprozesse im internen Rechnungswesen (Controlling) (ca. 8 Tage)

Abgrenzung zur Finanzbuchhaltung und Aufgaben des internen  
Rechnungswesens  
Komponenten und Aufgaben  
Organisationseinheiten und Stammdaten  
Analysen, Planung und Planungsintegration  
Integration der Buchungslogik  
Buchungen und Periodenabschluss

### S4F22 Kostenstellenrechnung und Innenauftrags-Management (ca. 10 Tage)

Organisationseinheiten, Stammdaten, Ereignisbasierte Buchungen,  
Periodenabschluss  
Innenaufträge: Übersicht, Stammdaten, Buchungen und Periodenabschluss  
Planung und Budgetierung

### S4F28 Profitcenter-Rechnung (ca. 4 Tage)

Rentabilitätsmanagement, Stammdaten, Ist-Buchungen, Planung und  
Transferpreise

### Projektarbeit/Fallstudie, Zertifizierungsvorbereitung und SAP-Anwender-Zertifizierung Controlling (ca. 6 Tage)

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Bildungspartner der SAP® Deutschland

In Zusammenarbeit mit dem SAP-Bildungspartner alfatraining  
Bildungszentrum GmbH qualifizieren wir dich passgenau für einen Job in  
Industrie und Wirtschaft.  
Du bist direkt mit den Servern der SAP® Deutschland vernetzt und lernst  
auf dem original SAP®-Schulungssystem (IDES) in der jeweils aktuellen  
Version. Dadurch erwirbst du während des Lehrgangs die notwendige  
praktische Erfahrung.  
Alle SAP-Anwenderlehrgänge schließen zusätzlich mit der original SAP-  
Zertifizierung ab. Unsere SAP-Dozierenden sind qualifizierte SAP-

Berater:innen, die dich intensiv betreuen und optimal auf die  
Zertifizierungsprüfung vorbereiten.

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert  
und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein  
Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6  
bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen  
durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein  
wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das  
neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im  
letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie  
oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt -  
entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über  
alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in  
lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an  
gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine  
zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesem sprechen und  
du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in  
Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-  
Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Lehrgänge bei alfatraining werden von der Agentur für Arbeit gefördert  
und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der  
Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und  
Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten  
Lehrgangskosten von deiner Förderstelle übernommen.  
Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die  
Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme  
möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den  
Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre  
Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit  
(Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden  
regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte  
findest Du immer unter [www.alfatraining.de](http://www.alfatraining.de).